



Trygderetten

Årsrapport

2025

12.03.2026



Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084

Innhold

1	Leders beretning	3
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1	Om Trygderetten	6
2.2	Mål og prioriteringer.....	7
2.3	Organisasjon og ledelse	8
2.4	Antall ansatte og forbrukte årsverk.....	9
2.4.1	Likestilling	9
2.4.2	Sykefravær.....	10
2.4.3	Rekruttering	10
2.4.4	Arbeidsmiljø.....	11
2.5	Nøkkeltall 2025.....	12
3	Årets aktiviteter og hovedtall.....	14
3.1	Styringsparametere.....	14
3.1.1	Redusert saksbehandlingstid	14
3.1.2	Nedbygging av restanser.....	15
3.2	Rapporteringskrav.....	15
3.2.1	Antall mottatte ankesaker.....	15
3.2.2	Antall behandlede ankesaker	17
3.2.3	Antall ubehandlede ankesaker (saksbeholdning per 31. desember)	19
3.2.4	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager.....	20
3.2.5	Andel saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder	20
3.2.6	Antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder.....	21
3.2.7	Andelen forenklet grunngitte kjennelser.....	21
3.2.8	Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling.....	22
3.2.9	Utfallet av ankesaksbehandlingen rapportert som gunstprosent	22
3.2.10	Prinsipielle saker avgjort med henholdsvis tre og fem medlemmer.....	23
3.2.11	Saker avgjort med ett rettsmedlem.....	24
3.2.12	Vurdering av resultatene sett opp mot endringene i trygderettsloven	24
3.2.13	Status for restanseprosjektet.....	25
3.2.14	Beskrivelse av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankekjeden	26
3.2.15	Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsning på digitale løsninger	26
3.3	Prosjekter i 2025	27
3.3.1	Forberedelse av direkte anke.....	27
3.3.2	Ny leiekontrakt	29
3.3.3	Avlevering av arkivmateriale	29
3.4	Fellesføringer for 2025.....	29
3.4.1	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	29
3.4.2	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse.....	30
3.4.3	Redusere konsulentbruken.....	30

4	Styring og kontroll av virksomheten.....	33
4.1	Internkontroll	33
4.2	Risikovurdering	34
4.3	Digital sikkerhet.....	34
4.4	Kommunikasjon	35
4.5	Økonomi	35
4.6	Anskaffelser	36
5	Vurdering av framtidsutsikter	38
6	Årsregnskap	41
6.1	Ledelseskomentar til årsregnskapet 2025.....	41
6.2	Bekreftelse.....	41
6.3	Vesentlige forhold ved årsregnskapet	41
6.4	Prinsippnote – bevilgnings- og artskontorrapportering.....	45
6.5	Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2025.....	46
6.6	Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2025.....	49
6.7	Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)	50
6.8	Resultatregnskap.....	53
6.9	Balanse	53
6.10	Noter til årsregnskapet.....	55
7	Vedlegg.....	62
7.1	Avsagte 5-medlemskjennelser i 2025	62
7.2	Avsagte 3-medlemskjennelser i 2025	72
7.3	Statistikk 2016–2025.....	75
7.4	Likestillingsrapportering	76
8	Riksrevisjonens beretning	79

Forsidefoto: [unsplash.com/Taneli Lahtinen](https://unsplash.com/Taneli-Lahtinen) – Reine, Moskenes

Landskapsbilder brukes som visuell ramme i denne årsrapporten for å speile Trygderettens rolle som et uavhengig, landsdekkende ankeorgan. Fjorder, fjell, skog, kyst og nordområder speiler mangfoldet i landet og gir et helhetlig bilde av Norge. Landskapene fungerer samtidig som en visuell metafor for tilgjengelighet, rettferdighet og trygghet – verdier som står sentralt i Trygderettens arbeid.

1 Leders beretning

Det er et mål for Trygderetten å avgjøre de ankesaker som kommer inn, raskt og riktig. Vi har hatt en saksavvikling i 2025 på drøye 4400 ankesaker. Sakinngangen har vært litt høyere og har ført til at saksbeholdningen har hatt en svak økning til 1640 ankesaker ved årets utgang. Alderen på saksbeholdningen og ventetiden for den ankende part er mye lavere enn i tidligere år. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på litt over fire måneder (127 dager). Det er avsagt elleve saker med forsterket rett i løpet av 2025.

I tillegg til saksavviklingen har det vært gjennomført mye utviklingsrettet arbeid i 2025. Trygderetten har en relativt liten administrasjonsavdeling. Rettsmedlemmene må derved trekkes med i dette arbeidet, noe som naturlig nok har betydning for disse rettsmedlemmenes saksavvikling, men også for den samlede produksjonen av kjennelser i Trygderetten.

Vi tok i bruk et nytt saks- og arkivsystem i mai 2025. Implementeringen av dette systemet har vært mer ressurskrevende enn forventet. Dette skyldes eksempelvis at det var behov for større tilpasninger i det standardsystemet som er anskaffet enn forutsatt. Avleveringen av arkivmateriale til Nasjonalarkivet har også tatt tid. Det nye systemet har medført behov for endringer av brukerveiledninger og nødvendige revisjoner av rutiner og retningslinjer for saksavviklingen og behandlingen av personopplysninger i Trygderetten.

Andre utviklingsoppgaver som har hatt fokus i 2025 er anskaffelse av ny leiekontrakt for Trygderetten fra 1. januar 2028 og forberedelse av direkte anke som innføres 1. januar 2027. Trygderetten har bistand fra Statsbygg til å anskaffe leiekontrakt og dette arbeidet er godt i gang.

Direkte anke innebærer at den private part skal sende inn sin anke over ankemotpartens vedtak om pensjon og trygd til Trygderetten. Denne omleggingen av ankesystemet medfører betydelige endringer for Trygderetten, ankemotpartene og de ankende parter. Vi må etablere en ny teknisk løsning for innsending av anker til Trygderetten. Videre må det eksempelvis utredes hvordan den nye veiledningsplikten overfor sakens parter skal ivaretas, hvordan et eventuelt publikumsmottak skal utformes og hvilke endringer vi bør gjøre i saksflyten i Trygderetten for å kunne innfri den nye seksmånedersfristen for ankesaksbehandlingen. Det utredes hvordan medarbeidere i administrasjonsavdelingen kan avlaste rettsmedlemmene i den forberedende og avsluttende ankesaksbehandlingsfasen. Lovendringene som innføres 1. januar 2027 får stor betydning for Administrasjonsavdelingen og det pågår en modernisering av avdelingen for å kunne innfri framtidige oppgaver.

Trygderetten arbeider til enhver tid med å fornye og opprettholde kompetanse. Vi har jevn-
lige foredrag internt, opplæring og interne faggrupper. Den senere tid har vi også arbeidet
med å bli mere synlige, dele hvem vi er og hva vi gjør. Flere av våre dyktige rettsmedlemmer
har bidratt eksternt med foredrag og undervisning.

Takk til alle medarbeiderne for innsatsen i saksavviklingen, i utviklingsoppgaver og annet
arbeid – alt har vært like viktig for Trygderettens samlede resultat i 2025.

12. mars 2026



Trine Fernsjø
Trygderettens leder





2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Om Trygderetten

Trygderetten ble opprettet ved lov i 1967, samme år som folketrygdloven trådte i kraft. Trygderetten er et domstollignende og uavhengig forvaltningsorgan som treffer avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter til pensjon og trygd. Sakene gjelder rettigheter og plikter etter lov om folketrygd, barnetrygd og krigspensjon samt offentlige tjenstepensjonsordninger.

I realiteten fungerer Trygderetten som en særdomstol, selv om den ikke er en del av det ordinære domstolsapparatet. Trygderettens kjennelser kan bringes inn for de alminnelige domstolene med lagmannsretten som første instans.

Sakene som behandles av oss er ofte av stor velferdsmessig betydning for den enkelte. I et rettssikkerhetsperspektiv er det derfor viktig at vi avgjør sakene innen rimelig tid og på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

Trygderetten kan ikke instrueres av noe annet organ om avgjørelsene, og Trygderettens leder kan ikke instruere retten i den enkelte sak, tilsvarende som for domstolene. Mange av saksbehandlingsreglene er de samme som for vanlig rettergang.

Vi er administrativt organisert under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), som gir styringssignaler gjennom instruks, årlige tildelingsbrev og etatsstyringsmøter.

2.2 Mål og prioriteringer

I tildelingsbrevet for 2025 er Trygderettens styringsparametere nedbygging av restanser (antall ubehandlede ankesaker) og redusert saksbehandlingstid. Trygderetten skal videre rapportere til departementet om

- antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene (herunder faktisk inngang sammenlignet med prognose fra Nav klageinstans)
- antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) totalt og gjennomsnittlig per administrator
- antall ubehandlede ankesaker
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- andelen saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder
- antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder
- andelen forenklede grunngitte kjennelser (jf. trygderettsloven § 21 tredje ledd)
- antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP)
- saker avgjort med hhv. fem medlemmer og tre medlemmer etter trygderettsloven § 7 andre ledd bokstav d i løpet av året
- saker avgjort med ett rettsmedlem (jf. endring i trygderettsloven med ikrafttredelse 1. juli 2024)
- vurdering av resultatene sett opp mot endringene i trygderettsloven, jf. Prop. 53 L (2023–2024)
- status for restanseprosjektet, herunder innretning av prosjektet og løpende resultater knyttet til produksjon
- beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger, herunder implementering av nytt saks- og arkivsystem

Det er også gitt følgende fellesføringer for 2025:

- systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
- positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse
- redusere konsulentbruken

2.3 Organisasjon og ledelse

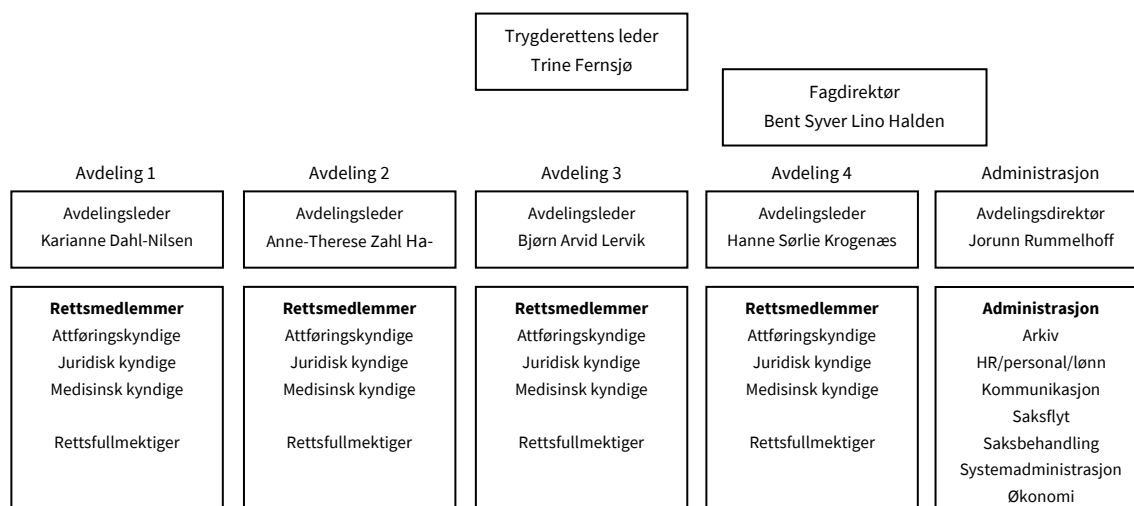
Trygderettens leder og faste rettsmedlemmer utnevnes av Kongen i statsråd. Rettsmedlemmene har juridisk-, medisinsk- eller attføringskyndig kompetanse. Trygderetten har også rettsfullmektiger som ansettes av Trygderettens leder for en åremålsperiode på inntil tre år, med mulighet for forlengelse i ytterligere to år.

Rettsfullmektigene utfører tilsvarende oppgaver som etter loven er tillagt de juridisk kyndige rettsmedlemmene i Trygderetten.



Rettsfullmektigene i Trygderetten sommeren 2025.

Trygderetten er delt inn i fire fagavdelinger og en administrasjonsavdeling. Fagavdelingene består av juridisk-, medisinsk- og attføringskyndige rettsmedlemmer, i tillegg til rettsfullmektiger. Alle fagavdelingene behandler samme type ankesaker.



Administrasjonsavdelingen gir støttefunksjoner til fagavdelingene og har HR-funksjoner, lønn og økonomi, IT- og systemforvaltning, intern og ekstern kommunikasjon og Trygderettens saksflyt, med hovedansvar for vårt saks- og arkivsystem.

2.4 Antall ansatte og forbrukte årsverk

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2021	2022	2023	2024	2025
Antall ansatte 01.01	70	64	80	72	71
Antall ansatte 31.12 *)	67	79	75	67	76
Netto endring	-3	15	-5	-5	5

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2021	2022	2023	2024	2025
Antall ansatte rettsfullmektiger	9	15	14	13	14
Antall ansatte rettsmedlemmer – jurister*	20	28	29	28	32
Antall ansatte rettsmedlemmer – fagkyndige	19	18	16	15	13
Antall ansatte administrasjonen	19	18	16	11	17
Antall ansatte totalt	67	79	75	67	76

* Inkludert to rettsmedlemmer i permisjon, og fem konstituerte.

ANTALL ÅRSVERK *)	2021	2022	2023	2024	2025
Antall årsverk rettsfullmektiger	10,9	11,9	13,1	13,2	13,9
Antall årsverk rettsmedlemmer – jurister	20,4	23,9	25,3	25,8	27,3
Antall årsverk rettsmedlemmer – fagkyndige	15,3	16,5	15,5	14,5	13,6
Antall årsverk administrasjonen	16,7	16,1	13,0	12,1	12,7
Antall forbrukte årsverk	63,3	68,5	66,9	65,6	67,4

*) Utførte årsverk jf. PM-2019-13

2.4.1 Likestilling

KJØNNSFORDELING TOTALT	2021	2022	2023	2024	2025
Kvinner	41	48	47	40	47
Menn	26	31	28	27	29

Trygderettens ansatte bestod i 2025 av 62 prosent kvinner og 38 prosent menn. Kjønnfordelingen har ligget på omtrentlig samme nivå de siste årene.

KJØNNSFORDELING LEDERGRUPPE	2021	2022	2023	2024	2025
Kvinner	3	4	5	5	5
Menn	3	3	2	1	1

Trygderettens ledergruppe består av seks medlemmer ved utgangen av 2025, fem kvinner og en mann. Fagdirektør i stab er ikke medlem av ledergruppen.



Ledergruppen i Trygderetten per 31. desember 2025.

2.4.2 Sykefravær

SYKEFRAVÆR I PROSENT	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt	4,0 %	4,1 %	4,9 %	3,4 %	4,6 %

Samlet sykefravær var på 4,6 prosent i 2025, og er 1,2 prosentpoeng høyere enn i 2024. Trygderetten følger opp medarbeidere med sykefravær tett for å tilrettelegge arbeidshverdagen best mulig for den enkelte.

2.4.3 Rekruttering

I 2025 har vi rekruttert to medarbeidere i faste stillinger som saksbehandlere i administrasjonsavdelingen. Vi har også ansatt en ny seksjonsleder til den nyopprettede seksjonen Dokumentsenter og arkiv. Disse tre tiltrer i første kvartal 2026. Fire konsulenter er ansatt på deltid i ett års engasjementer i administrasjonsavdelingen. I tillegg har fem konstituerte rettsmedlemmer og åtte rettsfullmektiger tiltrådt i 2025 (disse ble ansatt i 2024).

Tolv medarbeidere sluttet i Trygderetten i løpet av 2025, to gikk av med pensjon og ti ansatte fikk nye stillinger utenfor Trygderetten.



Trygderettens ansatte fra internseminar på Thorbjørnrud i juni 2025.

2.4.4 Arbeidsmiljø

Trygderetten skal være en arbeidsplass med godt arbeidsmiljø og utfordrende og meningsfulle oppgaver for de ansatte. De ansatte ved deres representanter skal bli tatt med på råd når det gjelder Trygderettens framtid og utvikling.

I strategiplanen for 2023–2025 har vi valgt som målsetning å være «En Trygderett med samme mål». I dette legger vi at

- vi har fokus på fellesskapet og har gode arenaer for samhandling, utvikling og forbedring
- vi har tydelighet på hva som er forventet av oss og jobber mot det samme målet
- medarbeiderne våre har eierskap til egne arbeidsprosesser og jobber med kontinuerlig forbedring
- vi har medarbeiderundersøkelser som følges opp med forbedringstiltak
- vi har jevnlig allmøter

Vi fastsatte en kompetanseplan i 2024, som er fulgt opp i 2025. Det ble fastsatt en kommunikasjonsstrategi i 2025, som skal legge til rette for god kommunikasjon internt og eksternt.

2.5 Nøkkeltall 2025

TRYGDERETTEN	2021	2022	2023	2024	2025
Antall årsverk	63,3	68,5	66,9	65,6	67,4
Årets tildeling	93 017 000	104 392 000	115 245 000	121 910 000	123 562 000
Overført fra i fjor	3 366 000	1 841 000	1 325 000	2 415 000	6 102 000
Samlet tildeling post 01–99, kr	96 383 000	106 233 000	116 570 000	124 325 000	129 664 000
Utnyttelsesgrad post 01–29, i prosent	98	99	98	95	97
Driftskostnader i kr	94 541 614	104 908 445	114 154 989	118 222 877	125 244 849
Lønnsandel av driftskostnader i prosent	77	79	79	78	77
Mindreutgift	1 841 386	1 324 555	2 415 011	6 102 123	4 419 151
Mulig overførbart til neste budsjettermin	1 841 386	1 324 555	2 415 011	6 102 123	4 419 151
Lønnskostnader i tusen kr per årsverk	1 146	1 213	1 349	1 401	1 427



3 Årets aktiviteter og hovedtall

3.1 Styringsparametere

Det framkommer av tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet datert 2. januar 2025 at styringsparametere for Trygderetten i 2025 er å redusere saksbehandlingstiden og redusere beholdningen av ubehandlede ankesaker.

3.1.1 Redusert saksbehandlingstid

Trygderetten har satt inn flere tiltak for å få saksbehandlingstiden ned. Vi har også i 2025 gjennomført prosjekter med moderat spesialisering, fulgt opp den enkeltes produksjon tett og utnyttet trygderettslovens handlingsrom for effektiv saksavvikling.

Av tabellen framkommer endringer i den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden per år.

STYRINGSPARAMETER	
Fra 2021 til 2022	Økt med 58 dager
Fra 2022 til 2023	Redusert med 16 dager
Fra 2023 til 2024	Redusert med 187 dager
Fra 2024 til 2025	Redusert med 84 dager

Trygderetten har siden 2022 redusert sin saksbehandlingstid med totalt 287 dager, til 127 dager i 2025.

Trygderetten innfrir styringsparameteret om å redusere den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden med god margin i 2025. Dette er et godt grunnlag for å forberede innføringen av seks måneders saksbehandlingstid fra 1. januar 2027.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden og andelen saker avgjort innen seks, ni og tolv måneder kommenteres nærmere under rapporteringskravene nedenfor.

3.1.2 Nedbygging av restanser

Trygderettens saksinnngang i 2025 var noe høyere enn saksavviklingen, dette omtales i punkt 3.2.2. Vi har derved ikke innfridd styringsparameteret om å redusere saksbeholdningen.

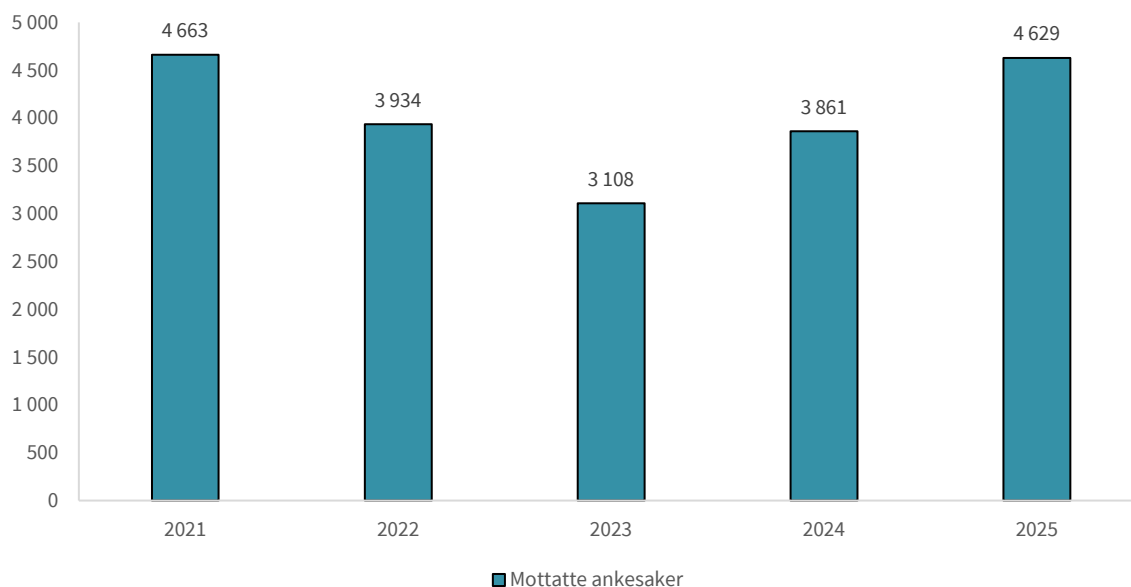
Saksinngangen har vært tilnærmet lik Nav klageinstans sin prognose for saksinnngang avgitt i februar 2025.

STYRINGSPARAMETER	2021	2022	2023	2024	2025
Endring i saksbeholdning ved årets avslutning	1 074	-180	-2 141	-1 057	192

Trygderetten gikk inn i 2025 med en beholdning på 1 448 ubehandlede ankesaker. Ved utgangen av året er beholdningen økt med 192 saker. Vi hadde 1640 ankesaker ved utgangen av 2025.

3.2 Rapporteringskrav

3.2.1 Antall mottatte ankesaker



Prognose for saksinngangen i 2025 ble satt til 4 624 ankesaker. Prognosen er avgitt av Prognoseutvalget og vurdert tre ganger i løpet av året. Det ble beregnet en inngang fra Nav klageinstans på 4324 ankesaker og 300 ankesaker fra andre ankemotparter. Prognosen traff godt.

Totalt mottok Trygderetten 4 629 ankesaker, 4 402 ankesaker fra Nav og 227 ankesaker fra andre ankemotparter. Saksinngangen er cirka 20 prosent høyere enn i 2024. Den økte

saksinngangen sees i sammenheng med Navs nedbygning av sine restanser i tilknytning til at det skal innføres direkte anke til Trygderetten fra 1. januar 2027.

Innkommende ankesaker per ankemotpart:

ANKEMOTPART	2021	2022	2023	2024	2025
Nav	4 313	3 615	2 862	3 603	4 402
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	67	49	42	38	28
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	39	29	48	48	50
Andre kommunale kasser	-	21	23	0	0
Statens pensjonskasse (SPK)	129	131	129	154	106
Andre	115	89	4	18	43
Total	4 663	3 934	3 108	3 861	4 629

Nav klageinstans er fortsatt Trygderettens klart største ankemotpart og leverer cirka 95 prosent av den totale saksinngangen.

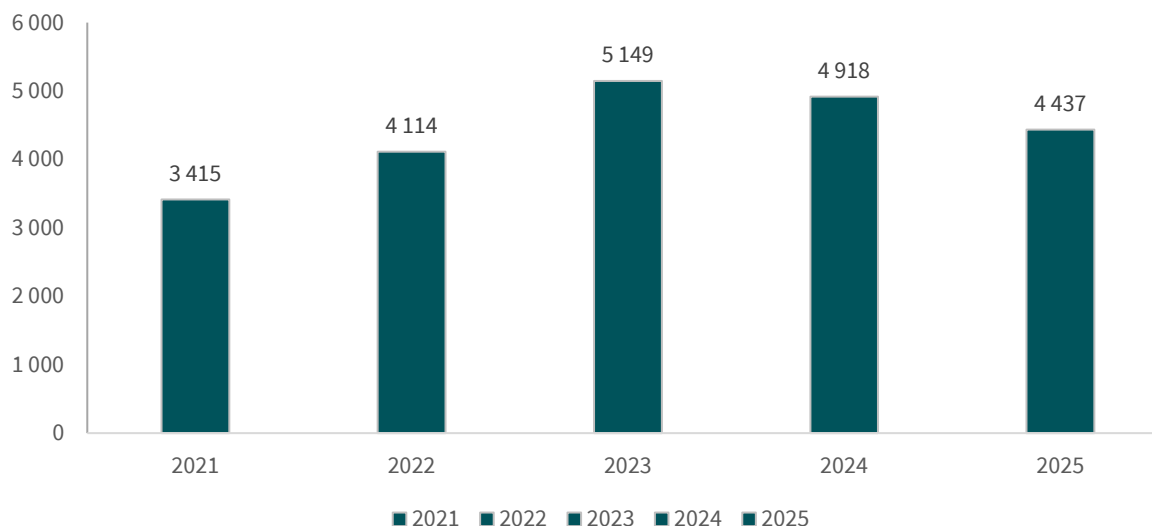
Innkommende ankesaker per sakstype:

SAKSTYPER	2021	2022	2023	2024	2025
Dagpenger	129	204	185	222	175
Sykepenger	475	371	290	687	578
Arbeidsavklaringspenger	676	446	225	218	435
Yt. under med. rehabilitering	71	69	60	57	59
Grunn- og hjelpestønad	43	54	72	109	100
Enslig forsørger	31	45	41	36	34
Pensjonsberegning	26	10	10	13	137
Statens pensjonskasse		104	91	95	99
Yrkesskader	594	329	263	347	634
Uføreytelser	1 379	1 180	924	1 030	1 308
Forvaltningsmessige bestemmelser		270	206	248	90
Barnetrygd		28	36	45	100
Saker etter Trygderettsloven		315	380	456	474
Svangerskap, fødsel og adopsjon		126	67	41	78
Stønad ved helsetjenester		39	36	15	18
Medlemskap		58	40	33	102
Andre sakstyper	1 239	286	182	209	208
Sum	4 663	3 934	3 108	3 861	4 629
<i>%-vis endring foregående år</i>	<i>12 %</i>	<i>-16 %</i>	<i>-21 %</i>	<i>24 %</i>	<i>21 %</i>

Uføreytelser er den klart største sakstypen og utgjør cirka 28 prosent av saksinngangen i 2025. Trygderetten har videre høy inngang av sykepenge-, arbeidsavklaringspenge- og yrkesskadesaker. I disse fire sakstypene vil det ofte delta rettsmedlemmer med medisinsk

eller attføringsfaglig kompetanse i tillegg til det juridiske rettsmedlemmet som er sakens administrator.

3.2.2 Antall behandlede ankesaker



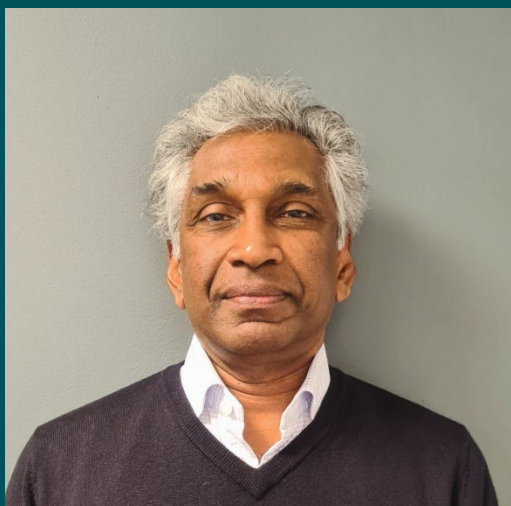
Trygderetten avsa totalt 4 437 kjennelser i 2025. Dette er 481 kjennelser mindre enn i 2024.

At saksavviklingen ble lavere enn i 2023 og 2024 skyldes flere forhold:

- Den viktigste grunnen er at implementeringen av nytt saks- og arkivsystem har krevd betydelig mer ressurser enn forventet. Det har vært nødvendig med relativt omfattende tilpasninger av systemet.
- Trygderetten hadde i 2025 begrenset kapasitet og kompetanse i administrasjonen når det gjaldt å bidra til å bygge opp, teste og foreslå forbedringer i det standard saks- og arkivsystemet vi anskaffet i 2024. Ledere og rettsmedlemmene er benyttet i stor grad, noe som har hatt betydning for deres saksavvikling.
- Det har gått med ressurser på opplæring og økt tidsbruk i forbindelse med nytt saks- og arkivsystem. Flere medarbeidere har dessuten rapportert at det har tatt en del tid å sette seg inn i det nye systemet etter at dette ble tatt i bruk i mai 2025.
- Rettsmedlemmer og medarbeidere i administrasjonen har også vært tatt ut av saksproduksjonen for å bidra inn i andre utviklingsoppgaver og prosjekter. Omfanget av dette uttaket har vært større i 2025 enn i tidligere år. Eksempelvis nevnes utviklingen av den nye rettshjelpsapplikasjonen som ble innført fra 15. oktober 2025, deltagelse i prosjekt forberedelse av direkte anke, prosjekt ny leiekontrakt for Trygderetten, samarbeid med AID rundt lovendringer og oppdatering av en rekke interne styringsdokumenter.
- Et siste forhold som kan nevnes er at effekten av å innføre enedommersaker per 1. juli 2024 ikke har hatt like stor betydning som tiltak for å øke saksavviklingen som forventet. Utvalget antok i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* at enedommersaker

ville være besparende tidsmessig for den enkelte administrator. Trygderetten var enig i denne antagelsen. Antagelsen bygget blant annet på at administratorer ved innføringen av enedommersaker ville få færre juridiske meddommersaker og at denne lettelsen ville være større enn merarbeidet ved å være enedommer i egne juristsaker. Det er riktig at antallet juridiske meddommersaker har blitt betydelig redusert etter lovendringen. Beregningen av administrators merarbeid ved å være alene på saken traff ikke like godt. Det har vært avgang av erfarne rettsmedlemmer og tilsetting av nye jurister, som har trengt noe mer tid for å komme opp i produksjonstakt nå enn nyansatte hadde før enedommersaker ble innført. Vi mener dette er høyst forståelig og ser behov for å tilpasse opplæringsopplegget bedre for å kunne imøtekomme nyansattes behov.

Disse forholdene har til sammen påvirket vår samlede saksavvikling og den gjennomsnittlige effektiviteten per administratorårsverk i 2025.



«I Trygderetten er det hyggelige kollegaer, god takhøyde for faglige diskusjoner og et godt samarbeid mellom jurister, medisiner og utføringskyndige. Jeg trives med å jobbe i skjæringspunktet mellom medisin og juss, og er opptatt av kvaliteten på arbeidet vi gjør.»

Ephrem, medisiner

Årsverksforbruk og produserte kjennelser per juristårsverk

Trygderetten har rapportert på administratoreffektivitet i årsrapporten i en årrekke. Beregningen av gjennomsnittlig effektivitet har vært utført på samme måte og har således vært grunnlag for å vurdere utviklingen av effektivitet per juristårsverk fra et år til annet og over en lengre tidsperiode.

Ved utregningen av administratoreffektiviteten teller alle ansatte jurister som et administratorårsverk uavhengig av om de arbeider delvis eller fullt ut med saksavvikling. Nyan-satte teller med fra første virkedag. De fire avdelingslederne regnes med som fire årsverk, selv om disse i tillegg til å delta i saksavviklingen også har ansvar for å lede egen fagavdeling, har oppgaver i ledergruppa og dedikert ansvar for en del utviklingsoppgaver. Rettsmedlemmer som har ansvar for interne arbeidsgrupper og utviklingsprosjekter teller også med som fulle årsverk.

Ved årsverksberegningen gjøres det alltid fradrag for sykefravær, permisjoner, seniordager med mer hos alle juristene i samsvar med personmeldingen som gjelder for staten.

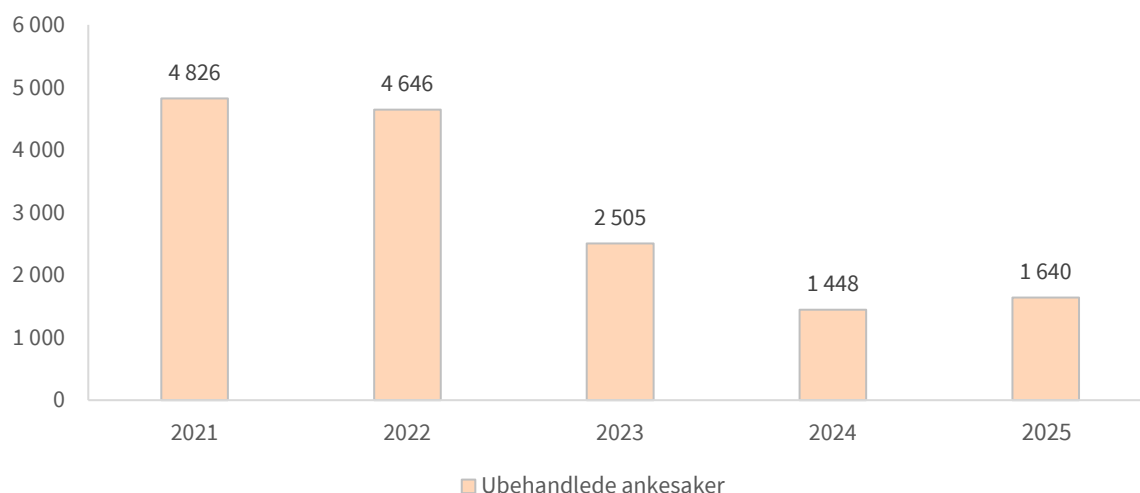
I år hvor det er mye utviklingsarbeid, særlig omfattende oppgaver ved styringen av Trygderetten og det derfor tas ut samlet sett mer ressurser fra saksavviklingen enn normalt, vil gjennomsnittstallet for administratoreffektivitet bli lavere. I 2025 har vi hatt et ekstraordinært uttak sammenlignet med tidligere år. Dette kan skjønnsmessig fastsettes til å utgjøre tre årsverk.

Når administratoreffektiviteten regnes (uten å ta hensyn til de ekstraressursene som er tatt ut fra produksjonen i 2025), har den gjennomsnittlige produksjonen gått ned til 108 kjennelser per årsverk, se tabell.

ADMINISTRATORER	2021	2022	2023	2024	2025
Ant. produserte kjennelser	3 415	4 114	5 149	4 918	4 437
Ant. årsverk	31,3	35,9	38,4	38,9	41,1
Ant. kjennelser per årsverk	109	115	134	126	108

Når det gjøres uttak av tre administratorårsverk fra saksavviklingen til utviklingsoppgaver – blir den gjennomsnittlige effektiviteten 117 saker per årsverk.

3.2.3 Antall ubehandlede ankesaker (saksbeholdning per 31. desember)



Vi gikk inn i 2025 med en saksbeholdning på 1 448 ubehandlede ankesaker. I løpet av 2025 er beholdningen økt med 192 ankesaker, tilsvarende 13 prosent.

Saksbeholdningen inneholdt følgende sakstyper ved årsskiftet i 2024 og 2025:

TRYGDERETTEN, SAKSBEHOLDNING	31.12.2024	31.12.2025
Dagpenger	77	51
Sykepenger	265	214

Arbeidsavklaringspenger	89	179
Ytelser under medisinsk rehabilitering	20	16
Grunn- og hjelpestønad	40	37
Enslig forsørger	15	7
Pensjonsberegning	4	63
Yrkesskader	96	470
Uføreytelser	405	581
Andre sakstyper	437	22
SUM	1 448	1 640

Tabellen under viser saksbeholdningens alder ved årets utgang. Den vesentligste delen av beholdningen er yngre enn seks måneder. Saksbeholdningen er betydelig «yngre» enn i foregående år og gir et godt grunnlag for innføringen av direkte anke i 2027.

Saksbeholdningen inneholder per 31.12.2025 26 anker som er eldre enn tolv måneder.

SAKSBEHOLDNINGENS ALDER	2021	2022	2023	2024	2025
< 3 mnd.	1 063	928	736	728	1218
3–6 mnd.	974	744	547	470	308
6–12 mnd.	1 905	1 668	967	213	88
>12 mnd.	884	1 306	255	37	26
SUM	4 826	4 646	2 505	1 448	1640

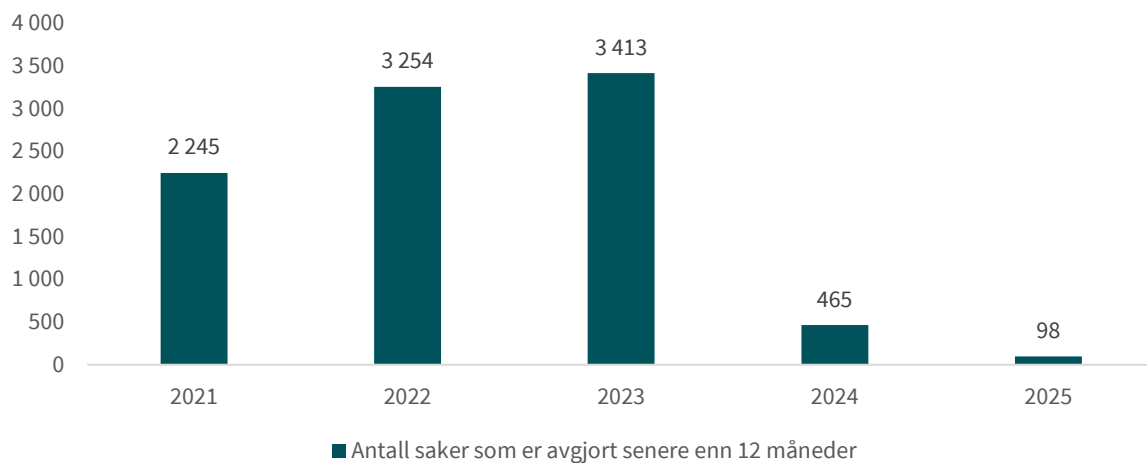
3.2.4 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager

GJENNOMSNI TT LIG SAKSBEHANDLINGSTID, ALLE SAKER	
Per 31.12.2021	356 dager
Per 31.12.2022	414 dager
Per 31.12.2023	398 dager
Per 31.12.2024	211 dager
Per 31.12.2025	127 dager

3.2.5 Andel saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder

ANDEL	2021	2022	2023	2024	2025
Innen 6 mnd	-	11 %	10 %	45 %	84 %
Mellom 6–9 mnd (<270)	-	4 %	6 %	28 %	10 %
Innen 12 mnd (<360)	-	6 %	18 %	18 %	4 %

3.2.6 Antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder

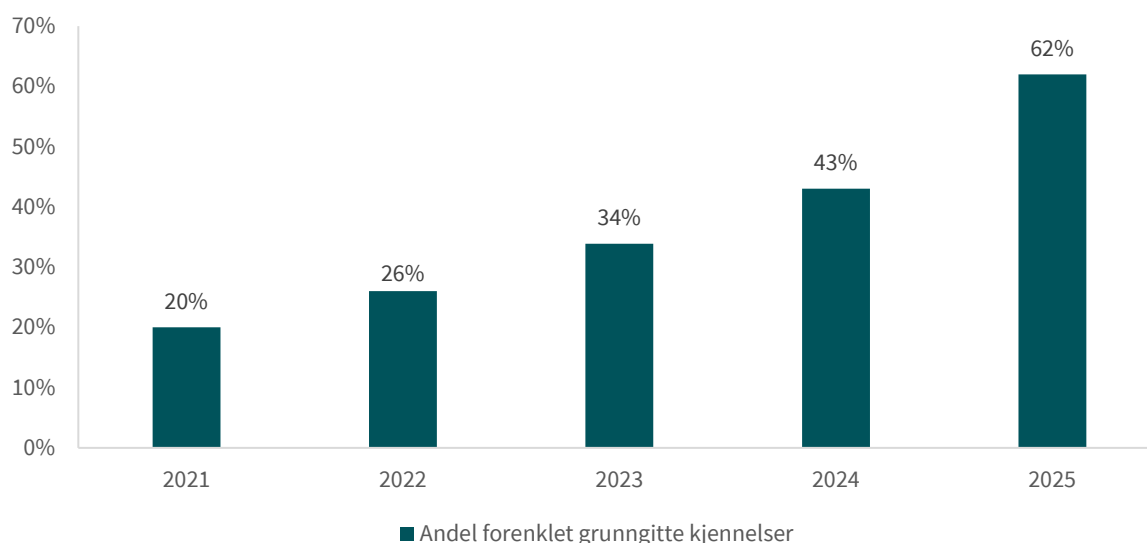


Det er en betydelig nedgang i antall saker som får en saksbehandlingstid over et år. Dette skyldes systematisk prioritering av de eldste sakene. Saksbehandlingstid på mer enn tolv måneder er vanligvis en følge av at sakene er stilt i bero i påvente av en prinsipiell tre- eller femmedlemskjennelse, avventer en Høyesterettsdom i en lignende sak, eller avventer ytterligere informasjon fra en av partene.

Restanseprosjektet i Trygderetten har bidratt til å behandle de eldste sakene. Prosjektet videreføres i 2026.

3.2.7 Andelen forenklet grunngitte kjennelser

Trygderetten skal begrunne sine kjennelser, enten med forenklet grunngivning eller full grunngivning. Fra 1. juli 2024 er adgangen til å skrive kjennelser med forenklet grunngivning utvidet og kan nå brukes ved alle slutningsformer så lenge resultatet anses klart.



Av 4 437 behandlede anker ble 2 719 saker avgjort som forenklete kjennelser. Andelen kjennelser med forenklet grunngivning utgjør cirka 62 prosent mot 43 prosent i 2024. Trygderetten har i 2025 økt omfanget av forenklete kjennelser og dette er i samsvar med en ønsket utvikling.

3.2.8 Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling

Hovedregelen i trygderettsloven er at saker skal behandles på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene. Retten kan også gjennomføre muntlig rettsmøte med partene til stede. Vilkåret i trygderettsloven § 19 for å avholde rettsmøte er at «særlige grunner» taler for det. Den interne veilederen om rettsmøter ble sist oppdatert i 2024.

Partene kan anmode om at Trygderetten holder rettsmøte i saken. Retten kan også beslutte dette på eget initiativ. Den vanligste grunnen til avslag på anmodning om å avholde rettsmøte er at ankesaken er tilstrekkelig opplyst i de skriftlige dokumentene eller at en muntlig saksbehandling vil medføre en vidløftiggjøring av saken. Det er hovedsakelig saker der partsforklaring og eventuell vitneførsel er aktuelt som har vist seg egnet for muntlig saksbehandling.

Vi har behandlet to saker ved muntlig saksbehandling i 2025, ankesak TRR-2024-1896 og TRR-2025-3001. I den første saken tok retten tok stilling til om den ankende part kunne ilegges 18 ukers forlenget ventetid ved innvilgelsen av dagpenger, og den andre saken gjaldt tilbakekreving av arbeidsavklaringspenger, folketrygdloven § 22-15.

3.2.9 Utfallet av ankesaksbehandlingen rapportert som gunstprosent

Trygderettens behandling av en ankesak kan få seks ulike utfall.

Dersom Trygderetten tar stilling til sakens realitet, kan det påankede vedtaket

- stadfestes
- omgjøres helt eller delvis
- oppheves og saken henvises til ny behandling
- bli stående og saken henvises til ny behandling

I tillegg kan resultatet bli at saken avvises uten at Trygderetten tar stilling til realiteten i saken eller at saken heves.

Den gjennomsnittlige gunstprosenten for alle saker er redusert i de senere år og lander for 2025 på tolv prosent. Nav klageinstans omgjør også færre påankede vedtak under ankesaksforberedelsen til Trygderetten enn tidligere.

Nedgangen i gunstprosent kan skyldes flere forhold:

- Trygderetten har betydelig kortere gjennomsnittlig saksbehandlingstid enn tidligere. Ankesaksbehandlingen skjer derved kortere tid etter at ankemotparten fattet det vedtak som er påanket til Trygderetten. Kortere saksbehandlingstid innebærer at det foreligger færre nye opplysninger og mindre endrede forhold som må hensyntas i ankeomgangen enn tidligere.
- Kvalitetsarbeidet i Nav kan ha medført flere riktige avgjørelser.
- Arbeidsavklaringspenger (AAP) er et område med en ikke ubetydelig omgjøringsprosent, saksinngangen av AAP-saker gått betydelig ned etter lovendringen (fjerning av karens fra 1. juli 2022) og derav i sum mindre omgjøring.
- Høyesterett har avsagt to dommer i ung ufør saker (HR- 2021-2276-A og HR-2024-2340-A) den siste 19. desember 2024, som har medført rettsavklaringer for både Nav og Trygderettensom igjen påvirker antallet omgjøring.
- Opphevingsprosenten er synkende og utgjør en faktor i nedgangen.

GUNSTPROSENTEN – ALLE ANKESAKER	2021	2022	2023	2024	2025
Hel/delvis omgjøring (%)	12	15	14	11	9
Oppheving og henvist (%)	6	6	4	5	3
Gunstprosent	19	21	18	16	12

Endel ankesaker ble også avsluttet ved at ankesaken ble avvist eller at ankesaken ble hevet. I de øvrige ankesakene ble det påankede vedtaket stadfestet.

GUNSTPROSENT – UFØREYTELSER	2021	2022	2023	2024	2025
Hel/delvis omgjøring (%)	-	19,5	16,5	14	9,66
Oppheving og henvist (%)	-	5,9	4	5	4,31
Gunstprosent	-	25,4	20,5	20	13,98

GUNSTPROSENT – ARBEIDSAVKLARINGSPENGER	2021	2022	2023	2024	2025
Hel/delvis omgjøring (%)	-	20,7	17,2	13	12,17
Oppheving og henvist (%)	-	4,3	4,6	3	4,45
Gunstprosent	-	25	21,8	16	16,62

3.2.10 Prinsipielle saker avgjort med henholdsvis tre og fem medlemmer

Trygderettsloven § 7 sjette ledd åpner for å sette rett med tre eller fem medlemmer i saker hvor det antas at kjennelsen blir bestemmende for praksis på et saksområde. Slike avgjørelser har en større rettskildemessig betydning enn andre kjennelser. Om en forsterket rett settes med fem eller tre medlemmer vil for eksempel bero på om det foreligger sprik i praksis som tilsier en bredere sammensetning av retten.

Partene kan anmode om at det settes forsterket rett i en sak som er til behandling.

Trygderetten kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Beslutning om at retten skal settes med tre eller fem medlemmer tas av Trygderettens leder. Trygderetten varsler normalt partene om saker som er besluttet satt med forsterket rett.

I 2025 ble det avsagt elleve kjennelser hvor retten var satt med fem medlemmer, se punkt 7.1 for en oversikt over disse. Vi hadde tre femmedlemssaker under behandling ved årets slutt.

I 2025 ble det avsagt tre kjennelser hvor retten var satt med tre medlemmer, se punkt 7.2. for en oversikt over disse. Vi hadde to tremedlemssaker under behandling ved årets slutt.

Av de 14 prinsipielle kjennelsene som ble avsagt i 2025, ble forsterket rett initiert på eget initiativ i ti av sakene, etter anmodning fra Nav klageinstans i tre av sakene og etter anmodning fra SPK i en av sakene.

3.2.11 Saker avgjort med ett rettsmedlem

Etter at trygderettsloven § 7 ble endret fra 1. juli 2024, er omtrent halvparten av Trygderettens kjennelser avsagt med ett rettsmedlem. Dette er et forventet resultat ut fra type saker Trygderetten har i sin portefølje.

SAKER AVGJORT MED «ETT» RETTSMEDLEM	2021	2022	2023	2024*)	2025
Antall kjennelser uten meddommer				1 175	2 269
Andel kjennelser uten meddommer				50,4 %	52,0 %

*) Fra 1. juli 2024

3.2.12 Vurdering av resultatene sett opp mot endringene i trygderettsloven

Endringene om rettens sammensetning, kravene til kjennelser og aktiv saksstyring som trådte i kraft fra 1. juli 2024 er tiltak for å forenkle og effektivisere saksbehandlingen. I forkant av endringene arbeidet Trygderetten med å benytte handlingsrommet ved bruk av kjennelsesform. Fra 2023 har andelen ankesaker hvor forenklet grunngivning har blitt benyttet steget jevnt og økt betraktelig. Prosentandelen enedommersaker har steget noe. Omfanget av enedommersaker vil til enhver tid være avhengig av innholdet av Trygderettens ankesaksbeholdning. Dette skyldes at retten skal utvides med et fagkyndig rettsmedlem når forsvarlig behandling av saken tilsier det. Prosentandelen enedommersaker og forenklet grunngitte kjennelser viser at Trygderetten har tilpasset seg lovendringene og at det fortsatt skjer en utvikling. Resultatene over tid tilsier at endringene har ønsket effekt, selv om effekten foreløpig ikke er like stor som antatt, se punkt 3.2.2.

3.2.13 Status for restanseprosjektet

I NOU 2023: 11 Raskt og riktig foreslo utvalget å etablere et tidsavgrenset restanseprosjekt over tre år for å bygge ned restanser til et «normalnivå» og avlaste organisasjonen. Prosjektet består av fire juridisk kyndige rettsmedlemmer inkludert leder, to medisinsk kyndige, ett attføringskyndig rettsmedlem og en rettsfullmektig.



«Å jobbe i Trygderetten er både spennende og givende; man blir faglig utfordret og får bidra til økt rettssikkerhet for den enkelte. Som rettsfullmektig er jeg administrator i ankesaker, blant annet i restanseprosjektet, noe som har gitt meg en unik mulighet til å delta i det muntlige arbeidet.»

Trond-Arvid, rettsfullmektig

Prosjektet ble iverksatt fra 1. januar 2024, med en målsetting om å avsi minst 500 kjennelser i 2024 og 540 kjennelser i 2025

Resultatet for 2025 viste at det ble avsagt totalt 580 kjennelser. Prosjektet har avsagt 7,4 prosent flere kjennelser enn målet. Det har vært utskiftning av to rettsmedlemmer (juridisk kyndig rettsmedlem og medisinsk kyndig rettsmedlem) i prosjektet i løpet av 2025. Prosjektet har likevel hatt en meget god resultatoppnåelse.

RESTANSEPROSJEKTET	2024	2025
Antall avsagte kjennelser	588	580
Retts sammensetning:		
- 1 rettsmedlem	16	46
- 2 rettsmedlemmer	515	426
- 3 rettsmedlemmer	57	109
Avgjørelsesformer:		
- Vanlig grunnlagt kjennelse	192	128
- Forenklet grunnlagt kjennelse	391	448
- Hevingsbeslutning	5	4

GUNSTPROSENT I RESTANSEPROSJEKTET	2024	2025
Hel/delvis omgjøring (%)	8 %	5 %
Oppheving og henvist (%)	3 %	2 %
Gunstprosent	11 %	7 %

3.2.14 Beskrivelse av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankekjeden

Trygderetten opplever samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden som godt. Det er i 2025 gjennomført to kontaktmøter med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Nav klageinstans.



«Å jobbe i Trygderetten oppleves som svært meningsfylt, fordi vi bidrar til å sikre retts-sikkerheten og utvikle velferdsrettighetene i Norge. I rollen som saksbehandler får jeg være med på å strukturere arbeidet på nye måter og bidra til et robust og engasjert fagmiljø.»

Hege, saksbehandler

Prognoseutvalget, det vil si arbeidsgruppen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Nav klageinstans og Trygderetten, har hatt halvårige arbeidsmøter med utveksling av grunnlagsdata. Prognoseutvalget er besluttet avvirket etter omorganiseringen av direktoratet i 2025.

Det er videre avholdt jevnlig kontaktmøter mellom Trygderetten og Nav klageinstans.

Trygderetten og Nav klageinstans har i 2025 gjennomført et nytt pilotprosjekt, denne gang om sykepenger. Prosjektet hadde som formål å høste erfaringer med tilsvar og forberede innføring av direkte anke. Trygderetten og Nav klageinstans har også gjennomført et samarbeidsprosjekt med bakgrunn i at Trygderettens omgjøringsprosent i saker om arbeidsavklaringspenger er høy. Fra høsten 2025 har vi hatt faste samarbeidsmøter om forberedelse av direkte anke og om saksinngangen til Trygderetten.

3.2.15 Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsning på digitale løsninger

Trygderetten tok i bruk sitt nye saks- og arkivsystem Elements Cloud Next fra 12. mai 2025.

Implementeringen av det nye systemet Elements Cloud Next har foregått i perioden august 2024–mai 2025, og har vært svært ressurskrevende for Trygderetten både når det gjelder egne personalressurser og kostnader. Opprinnelig skulle systemet tas i bruk fra 10. februar, men ble senere utsatt til 28. april og deretter til 12. mai.

Trygderetten har i 2025 arbeidet sammen med blant annet Statens sivilrettsforvaltning og andre relevante aktører om å utvikle en søknadsportal for rettshjelp. Systemet ble satt i drift fra 15. oktober 2025.

3.3 Prosjekter i 2025

3.3.1 Forberedelse av direkte anke

Saksbehandlerprosjektet

For å være forberedt for direkte anke som trer i kraft 1. januar 2027, har Trygderetten fra våren 2025 hatt et samarbeidsprosjekt med en gruppe administratorer og saksbehandlere. Prosjektet er et viktig ledd i forberedelsen for å håndtere nye og flere administrative oppgaver, samt å avlaste administratorene slik at den nye seksmånedersfristen blir overholdt.

I dag har prosjektet tre saksbehandlere og elleve administratorer, fordelt etter kapasitet og behov. Hver saksbehandler bistår minimum tre administratorer til enhver tid. Siden april 2025 har det skjedd omrokkeringer i hvilke administratorer som deltar, og det er tiltenkt utskiftning periodevis for å bygge erfaring hos begge parter og slik at flest mulig administratorer får testet hvordan det er å samarbeide med en saksbehandler før 1. januar 2027.

Oppgavene administrator kan gi til saksbehandler er:

- vurdering av søknader om fri sakførsel
- utkast til brev og annen kontakt med partene i saken
- utkast til avvisningskjennelse
- utkast til hevingsbeslutning

Pilotprosjekter med Nav klageinstans

I 2024 etablerte Nav klageinstans og Trygderetten et samarbeidsprosjekt. Hensikten var å opparbeide erfaringer i samsvar med forslagene i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*. Det er gjennomført tre pilotprosjekter i perioden januar 2024 til juni 2025.

Det ble gitt følgende mandat for pilotene:

- høste erfaringer av en raskere og enklere oversendelse av ankesaken for å kunne vurdere anke/stevning direkte til Trygderetten
- mulige forenklinger og forbedringer i arbeidsprosessene i Trygderetten og Nav klageinstans, jf. beskrivelsen av saksflyten i ankeprosessen i punktene 6.5 og 6.6 (og figurene 6.2 og 6.3) i NOU-en, herunder endre ankemotpartens oversendelsesbrev, blant annet slik at disse framstår noe mer som «tilsvar» til anken, for eksempel med endret dokumenthenvisning/dokumentsamling

- egen prosessavdeling i Nav klageinstans, jf. utvalgets anbefaling i kapittel 14 om en egen avdeling i klageinstansen for håndtering av saker for Trygderetten
- for Trygderetten er det også et formål å lære opp saksbehandlere i å bistå administratorene med administrative og enklere juridiske oppgaver

Prosjekt direkte anke

I november 2025 startet prosjekt direkte anke. Det overordnede formålet med prosjektet er å gjøre Trygderetten i stand til å møte de regelverksendringene som trer i kraft 1. januar 2027. Prosjektet skal både komme med anbefalinger til tiltak for ledergruppen og gjennomføre de tiltakene ledergruppen vedtar innen prosjektperioden.



«Som prosjektleder for «Direkte anke» jobber jeg sammen med dyktige kollegaer for å forberede Trygderetten på lovendringene i 2027, slik at overgangen går smidig og saksbehandlingstiden holdes kort. Jobben er givende, og vi bidrar til noe viktig. Trygderetten er virkelig en skjult perle.»

Hanne, prosjektleder «Direkte anke»

Foreløpig er det kartlagt at prosjektet skal legge til rette for direkte anke innen følgende områder:

- mottak av anker, begjæringer og merknader fra den ankende part (herunder prosessfullmektig)
- organisering, saksflyt og nye arbeidsoppgaver for administrasjonsavdelingen
- eventuell etablering av publikumsmottak
- internettløsning, informasjon og kommunikasjon
- behandling av gamle saker

For hver av disse arbeidsområdene er det etablert en egen arbeidsgruppe. Prosjektet involverer mange av de ansatte i Trygderetten, gjennom disse arbeidsgruppene og prosjektgruppen. Arbeidsgruppene ledes av medlemmer fra prosjektgruppen.

Prosjektet legger også opp til ekstern kontakt og samarbeid. Det er utarbeidet et mandat for prosjektet, med milepælsplan og detaljerte fremdriftsplaner for hver av arbeidsgruppene.

Det mest avgjørende for prosjektets vellykkethet vil være at vi får på plass teknisk løsning for mottak av anke i god tid før 1. januar 2027. Dette har høyeste prioritet i prosjektet.

3.3.2 Ny leiekontrakt

Trygderettens leiekontrakt utløper 31. desember 2027. I den forbindelse er det igangsatt et arbeid med bistand fra Statsbygg for anskaffelse av ny leiekontrakt og eventuelt nye lokaler. I arbeidet er det viktig at medarbeiderne i Trygderetten er representert, og det er fastsatt en prosjektgruppe bestående av representanter for de forskjellige rollene i Trygderetten i tillegg til en styringsgruppe.

Som følge av lovendringene om direkte anke som trer i kraft fra 1. januar 2027, skal lokalene også imøtekomme et endret behov til bruk av lokalene. Det må blant annet tas hensyn til at Trygderetten eventuelt må ha et publikumsmottak.

Planen er å signere ny leiekontrakt på senhøsten 2026.

3.3.3 Avlevering av arkivmateriale

Det er igangsatt et arbeide med avlevering av Trygderettens arkiv både analogt og digitalt arkivmateriale.

Trygderetten innførte et nytt saks- og arkivsystem i 2025. Som følge av dette er det arbeidet med ferdigstilling og avlevering av den gamle databasen til Nasjonalarkivet. I tillegg har Trygderetten et betydelig omfang av analogt arkivmateriale som oppbevares dels i et arkiv i Trygderettens lokaler og dels i et fjernarkiv. Det er arbeidet aktivt med å få oversikt over materialet i forbindelse med kassasjon, avlevering og eventuell mediekonvertering. Arbeidet foregår i samarbeid med Asta og Nasjonalarkivet. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

3.4 Fellesføringer for 2025

3.4.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Vi skal rapportere om følgende tiltak av betydning for klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk:

- Våre IT-leverandørers plattformer omfatter delte tjenester med en stor kundemasse gjennom «skyen». Slike delte tjenester bidrar til et lavere klimaavtrykk og bedre utnyttelse av ressurser. Trygderetten får årlig tilgang til leverandørens bærekraftsrapporter.
- Vi benytter de fellesavtalene som Statens innkjøpscenter inngår og hvor strenge krav til klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk er en del av tildelingskriteriene.

- I den grad Trygderetten selv inngår avtaler stilles det krav til klima og miljø i kravspesifikasjonen.
- Vår gårdeier har tydelige definerte mål om miljøbesparende tiltak og stiller også høye krav til sine samarbeidspartnere og leverandører. Grunnlaget for GLOCAL (Global thinking–local action) er den internasjonale BREEAM-standard, NVEs energimerking og gårdeiers egne selvpålagte tiltak og målsettinger herav kildesortering av avfall, tiltak for redusert vannforbruk, bruk av materialer og tekniske løsninger som reduserer energibruken med mer.

3.4.2 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse

Trygderetten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

I 2025 hadde Trygderetten tre stillingsutlysninger, alle utlysningene var stillinger i administrasjonen. Vi rekrutterte en seksjons- og arkivleder, to saksbehandlere og fire saksflytmedarbeidere.

Trygderetten ønsker flere søkere med funksjonsnedsettelser eller hull i CV-en og oppfordrer dem til å søke i våre stillingsutlysninger.

3.4.3 Redusere konsulentbruken

KJØPTE TJENESTER	2023	2024	2025
Karriererådgivning i tilknytning til omstilling	189 000	-	-
Juridisk bistand ifm. arbeidsrett	162 625	84 200	742 306
Juridisk bistand ifm. anskaffelsesrett	370 475	697 098	194 713
Juridisk bistand ifm. personvern	17 128	456 004	674 580
Rekrutteringsbistand	-	-	-
Kommunikasjonsbistand	100 000	-	-
Analyse av adm. og øk. konsekvenser <i>NOU 2023: 11 Raskt og riktig</i>	-	705 375	-
Rådgivning i tilknytning til avlevering av arkivmaterieill	-	-	46 200
Rådgivning i tilknytning til sikkerhetsledelse	-	-	172 672
Bistand i tilknytning til ny leiekontrakt for kontorlokaler	-	-	40 793
Annet	8 000	56 003	47 750
Korreksjoner	102 515	-102 515	37 693
Delsum	949 743	1 896 164	1 956 706
Forprosjekt nytt saks- og arkivsystem	879 713	51 888	-
Implementering av nytt saks- og arkivsystem	-	1 674 466	2 826 207
Konsulentbistand grensesnitt til ny rettspleieapplikasjon (RAPP)	-	11 790	699 915
SUM	1 829 456	3 634 308	5 482 828

* Trygderetten fører fra 2024 sitt regnskap etter periodiseringsprinsippet i staten. 2023 er korrigert i tråd med dette prinsippet for å få sammenlignbare tall.

Trygderetten er en mindre virksomhet og anskaffelse av rådgivningstjenester er nødvendig på områder hvor vi ikke har egen spisskompetanse. Kjøp av konsulentbistand har i 2025 primært vært knyttet til juridisk bistand innenfor rettsområdene arbeidsrett, personvern og anskaffelsesrett. Utover dette er tjenestekjøpet knyttet til nytt saks- og arkivsystem.

Trygderetten har ikke kjøpt bistand fra kommunikasjonsbransjen i 2025.

For øvrig henvises det nærmere til omtale i årsregnskapets note 4.



4 Styring og kontroll av virksomheten

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten.

Trygderetten benytter mål og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipper. Styringsdialogen framgår av instruksen og tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter i 2025. Utover etatsstyringsmøtene har Trygderetten og departementet løpende dialog etter behov.

Trygderetten deltar i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Nav klageinstans i et prognoseutvalg som har møter to ganger per år. Formålet er å kunne gi Trygderetten prognoser for forventet saksinnangang fra sin største ankemotpart. Dette for å gi Trygderetten best mulige forutsetninger for å planlegge sin saksavvikling. Prognosene utarbeides for inneværende år og de to påfølgende år. Prognoseutvalget er besluttet avviklet i 2025. Trygderetten vil i 2026 fortsette med samarbeidsmøter med Nav klageinstans der direkte anke og saksinngangen til Trygderetten vil være tema.

Trygderettens strategiplan (2023–2025) skal bidra til at Trygderetten oppfyller sitt formål i tråd med bestemmelsene i trygderettsloven og styringsparameterne i tildelingsbrevet fra departementet.

4.1 Internkontroll

Internkontroll er et lederansvar og en nødvendig forutsetning for god styring. Vår internkontroll er tilpasset vår risiko, vesentlighet og egenart og gir en rimelig sikkerhet for at driften er målrettet, effektiv, at rapporteringen internt og eksternt er pålitelig, og at virksomheten overholder lover og regler.

Internkontrollen omfatter ulike systemer, rutiner og tiltak og er innebygd i Trygderettens daglige drift og styring. Den omfatter også virksomhetsovergrepene systemer og strukturer som fullmakter, fordeling av roller og ansvar.

I 2025 har Trygderetten revidert lønnspolitikken, personalreglementet, personalhåndboka, retningslinjene for behandling av personopplysninger i Trygderetten og beredskapsplanen. Det er gjennomført beredskapsøvelse, flere phishing-øvelser i regi av vår driftsleverandør Intility og tatt i bruk Intility Mobility Management. Dette er en løsning for sikkerhet og administrasjon av mobile enheter, som gjør det mulig å sette regler for bruk av e-post, kalender og andre apper på private mobiltelefoner. Løsningen sikrer også at tilgangen til data fjernes når en ansatt slutter eller lignende.

Månedlig utarbeides rapporter som presenterer status på rapporteringskravene gitt i tildelingsbrevet fra departementet. Tallgrunnlaget blir deretter drøftet i Trygderettens ledermøte.

Trygderetten utformer en årlig virksomhetsplan. Et sentralt element i virksomhetsplanen er en periodisert plan for produksjon av kjennelser. Produksjonsplanen er brutt ned på avdelingsnivå og derigjennom på den enkelte medarbeider som deltar i ankesaksbehandlingen. Produksjonsplanen følges opp månedlig både i Trygderettens ledelse og i den enkelte fagavdeling. I tillegg gjøres fortløpende vurderinger av tiltak for å øke produksjonen i ledermøter og ledersamlinger gjennom året.

4.2 Risikovurdering

Risikovurderinger er en del av vår ordinære drift. De har som formål å avdekke de faktorene som vurderes å kunne ha størst påvirkning for Trygderettens evne til å nå målene i tildelingsbrevet og å gjennomføre en forsvarlig og effektiv drift.

4.3 Digital sikkerhet

Vi har en risikobasert tilnærming til digital sikkerhet, og benytter anerkjente rammeverk/standarder, og sikkerhet i den daglige IKT-driften er regulert gjennom avtaler med våre underleverandører.

Vi deltar i sektorvist responsmiljø (SRM). Formålet med en SRM er å sikre at alle relevante aktører innenfor departementets område raskt mottar korrekt varslingsinformasjon og settes i stand til å gjøre nødvendige tiltak ved en digital hendelse.

I forbindelse med etableringen av et nytt saks- og arkivsystem har Trygderetten også anskaffet tilleggsmoduler som skal bidra til å sikre at regelverket tilknyttet personvern og informasjonssikkerhet blir overholdt.

4.4 Kommunikasjon

Trygderetten har fokus på en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot våre brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. På våre nettsider gis det informasjon om ankeprosessen, statistikk med mer, og på våre intranettsider publiseres det løpende relevant informasjon for våre ansatte.



«Trygderetten er et spennende sted å jobbe, med et stort juristmiljø og med tverrfaglig samarbeid med medisinere og attføringskyndige. Det er utviklende å være leder for så kunnskapsrike medarbeidere og kunne bidra til strategisk retning for Trygderetten.»

Karianne, avdelingsleder

En kommunikasjonsstrategi ble utarbeidet i 2025. Denne gir føringer for både intern og ekstern kommunikasjon. Vi har også valgt å benytte oss av LinkedIn som en kommunikasjonskanal.

Trygderetten har siden 2020 avtale med Stiftelsen Lovdata om aidentifisering og publisering av Trygderettens forenklete og fullt grunngitte kjennelser, som innebærer at Trygderettens avgjørelser blir tilgjengeliggjort kort tid etter at de er avgjort. Publiseringen av kjennelsene skjer både på Lovdatas åpne sider og på de sidene som er forbeholdt de profesjonelle brukerne.

4.5 Økonomi

Trygderettens leder har ansvaret for at Trygderettens økonomiske ressurser disponeres i samsvar med forutsetningene for bevilgningene, slik de framgår av departementets tildelingsbrev og i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser for økonomiforvaltningen i staten. Trygderetten er en mindre virksomhet og fullmaktene er delegert på få ansatte. Budsjettdisponeringsmyndigheten ligger til Trygderettens leder, Fagdirektør og Administrasjonsdirektør. Bestillingsfullmaktene innehas av et fåtall ansatte i administra-

sjonsavdelingen. For øvrig henvises det til Trygderettens økonomiinstruks og departementets instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten.

Trygderetten er fullservicekunde hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vedrørende regnskaps- og lønns tjenester, og for elektronisk fakturabehandling.

Trygderetten er som øvrige statlige virksomheter underlagt kontroll av Riksrevisjonen. Riksrevisjonen har ikke hatt regnskapsmessige merknader som har krevd oppfølging i 2025. Revisjonen av 2025-regnskapet er påbegynt og vil foreligge i løpet av våren 2026.

4.6 Anskaffelser

Trygderetten benytter de rammeavtaler som administreres gjennom Statens innkjøpssenter. Løpende driftskostnader er regulert gjennom avtaler, normalt med en tidsavgrensning på tre til fem år. Trygderetten inngår relativt få egne kontrakter utover statens felles rammeavtaler og hvor oppfølging av leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er relevant.

I den grad vi gjennomfører egne anskaffelser innhentes normalt minst tre tilbud for avtaleverdier under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten alltid foreta konkurranse i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. I 2025 er det gjennomført anskaffelser i egen regi av avtaler om

- rådgivningstjenester innenfor informasjonssikkerhet og personvern
- rådgivningstjenester innenfor offentlige anskaffelser
- juridisk bistand innenfor HR-området
- rådgivningstjeneste innenfor sikkerhetsledelse
- bistand til anskaffelse av ny leiekontrakt for kontorlokaler
- bistand til arkivfaglige vurderinger



5 Vurdering av framtidsutsikter

Innføringen av direkte anke og seksmåneders fristen for ankesaksbehandlingen innebærer store endringer for Trygderetten. Disse lovendringene er i samsvar med forslagene i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* og trer i kraft fra 1. januar 2027. Endringene skal sikre at private parter som anker over pensjons- og trygdevedtak får en rask og fortsatt trygg behandling av sine saker.

Året som kommer, er et spennende år for Trygderetten. Det skal i løpet av året inngås ny leiekontrakt, som skal gjelde fra 2028. Trygderetten fikk god bistand fra Statsbygg, da dagens leiekontrakt ble inngått og er glad for å ha denne bistanden i 2026 også.

I løpet av 2026 skal det legges et godt grunnlag for å innføre direkte anke fra 1. januar 2027. Det er en rekke spørsmål som må utredes og tas stilling til, om innføringen av direkte anke skal lykkes. Eksempelvis nevnes at det må vurderes hvilke endringer i saksflyten som må gjøres for å kunne innfri seksmånedersfristen for ankesaksbehandlingen. Det må tilrettelegges for et eventuelt publikumsmottak og ivaretagelse av en ny veiledningsoppgave overfor partene. Det må undersøkes hvilke ressurser og kompetanse medarbeiderne i administrasjonsavdelingen trenger for å kunne avlaste administratorene i ankesaksbehandlingen og ellers ivareta øvrige framtidige oppgaver. Det må også vurderes hvor mange rettsmedlemmer det vil være behov for sett i lys av prognoser for saksinngangen og organiseringen av administrasjonsavdelingen. Det er nedsatt en prosjektgruppe til å utrede disse spørsmålene og utarbeide beslutningsgrunnlag for styringsgruppa.

En forutsetning for å kunne innføre direkte anke er at Trygderetten har etablert en teknisk løsning for å kunne motta anker fra de private partene og deres advokater. Å lage denne løsningen og ha god tid til å teste at mottaket av saker fungerer har høyeste prioritet i prosjektgruppa.

For å lykkes med innføringen er det viktig at saksbeholdningen i Trygderetten ikke er for stor. Trygderettens saksbeholdning har blitt betydelig redusert de siste årene, men den må nedarbeides ytterligere i løpet av 2026. Nedarbeiding av restansene forutsetter at saksavviklingen i 2026 er betydelig høyere enn saksinngangen. Vi vil tilstrebe å ha så mange rettsmedlemmer som mulig innen den budsjetttrammen vi disponerer og at vi sammen bruker ressursene på best mulig måte. Vi vil blant annet vurdere endringer i opplæringsopplegget for nyansatte. Videre ønsker vi, grunnet tidligere positive erfaringer, å ha flere prosjekter innen saksavviklingen i 2026, der medarbeiderne arbeider i mindre grupper med et avgrenset saksområde i en begrenset tid.

Ledelsen har månedlig kontakt med Nav klageinstans for å innhente tilgjengelig informasjon om kommende saksinngang. Ved innføringen av direkte anke er virksomhetene gjensidig avhengige av hverandre for å lykkes. Begge virksomheter må ha nedarbeidet saksbeholdningen sin, for å sikre at perioden som ankesaker skal behandles etter to regelverk blir så kort som mulig. For å overholde saksbehandlingsfristen på seks måneder vil Trygderetten dessuten være avhengig av at Nav klageinstans overholder tilsvarsfristen for saker som innkommer etter 1. januar 2027. Nav klageinstans er den ankemotparten som har flest saker i Trygderetten, men de samme forutsetningene vil også gjelde de øvrige ankemotpartene.



6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2025

Trygderetten er en bruttobudsjettert virksomhet som fra 2025 fører og rapporterer sitt virksomhetsregnskap i henhold til periodiseringsprinsippet i de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi benytter tjenestemodellen grunntjeneste hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i forhold til både regnskapstjenester, elektronisk fakturabehandling og lønnstjenester.

6.2 Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av Trygderettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

6.3 Vesentlige forhold ved årsregnskapet

Bevilgningsrapportering:

KAPITTEL 606 TRYGDERETTEN, POST 01 DRIFTSUTGIFTER	2025
Bevilgning iht. saldert budsjett for 2025	120 760 000
Overført fra forrige termin	6 102 000
Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2025	2 802 000
Sum bevilgning	129 664 000
Regnskap per 31.12.25	125 244 849
Mindreutgift	4 419 151
Sum mulig overførbart beløp til 2026	4 419 151

I 2025 har Trygderetten samlet disponert tildelinger til drift på 129,664 mill. kr. Samlet tildeling består av opprinnelig tildeling for 2025, overført beløp fra 2024, og kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2025.

Trygderetten disponerte i tillegg to belastningsfullmakter på budsjettkapittelet til Justis- og beredskapsdepartementet i 2025 i tilknytning til:

- løpende utbetalinger til fri sakførsel, kap. 470 post 70 – Fri rettshjelp

Etter lov om fri rettshjelp kan Trygderetten innvilge fri sakførsel. Fri sakførsel kan innvilges i ankesaker etter lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten dersom de økonomiske vilkår i lov om fri rettshjelp § 16 annet eller fjerde ledd er oppfylt. Budsjettfullmakt for 2025 er gitt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 19. desember 2024.

- Trygderettens kostnader i tilknytning til utvikling av ny systemløsning for fri rettshjelp, kap. 470 post 01 – Driftsutgifter

Trygderetten er i belastningsfullmakt av 9. april 2025, senere justert i belastningsfullmakter av 1. juli og 12. september gitt fullmakt til å belaste kapittel 470, post 01 med kr 1 150 000 i tilknytning til utvikling av ny systemløsning for fri rettshjelp.

Det er utgiftsført kostnader til investeringer i 2025 på 0,833 mill. kr. Dette i tilknytning til kjøp av PCer, AV-utstyr og kontorinventar.

Trygderettens samlede utgifter til driften i 2025 var på 125,245 mill. kr. 77 prosent bestod av lønn- og sosiale kostnader og 23 prosent av andre driftskostnader. De samlede utgifter til driften er cirka seks prosent høyere i 2025 enn i 2024.

Trygderetten har et netto mindreforbruk på 4,419 mill. kr i 2025. Årets ubenyttede driftsmidler kommer til anvendelse i 2026 i forbindelse med nye ansettelser for nedbygging av restanser med bakgrunn i en forberedelse til innføring av direkte anke til Trygderetten, jf. *NOU 2023: 11*.

Mellomværende med statskassen utgjorde per 31.12.2025, 8,944 mill. kr. Mellomværende ved årets slutt besto av 3,972 mill. kr i skyldig skattetrekk og annen kortsiktig gjeld på 4,972 mill. kr.

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen finnes i note 6 B.

Virksomhetsregnskapet

Trygderettens samlede utgifter til driften i 2025 var på 136,311 mill. kr. Av dette utgjorde lønnskostnadene cirka 71 prosent, cirka 20 prosent til andre driftskostnader, cirka åtte prosent til utbetalinger av fri sakførsel og cirka én prosent er avskrivninger av varige driftsmidler.

Lønnskostnader

Lønnsutgiftene, inkl. arbeidsgiveravgift mv. og korrigert for refusjoner, beløp seg til 97,277 mill. kr i 2025 (note 2). Trygderetten fikk i 2024 styrket sin bevilgning med 6,650 mill. kr til ansettelse av konstituerte juridisk kyndige rettsmedlemmer. Dette i tilknytning til etableringen av et restansenedbyggingsprosjekt som følge av *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*. Styrkingen av Trygderettens driftsbevilgning til å gjennomføre et restanseprosjekt er videreført for perioden 2025–2026.

Samlet årsverksforbruk i 2025 var på 67,4 årsverk mot 65,6 i 2025.

Trygderettens virksomhet har også i 2025 hatt endringer i virksomhetens bemanning. Tolv jurister (åtte rettsfullmektiger og fire konstitusjoner) og seks administrasjonsmedarbeidere (tre saksbehandlere og tre timelønnede studenter) har startet opp sine arbeidsforhold. Ni ansatte har sluttet i løpet av året. Dette ved avgang med ordinær alderspensjon, overgang til andre stillinger utenfor Trygderetten, og avslutning av åremål. Fem medarbeidere har vært i permisjon i hele eller deler av året.

Trygderetten mottok refusjon av syke- og foreldrepenger på 2,086 mill. kr i 2025. De samlede refusjoner fordeler seg med 60 prosent sykepenge og 40 prosent foreldrepenger. Årets refusjoner er cirka 13 prosent høyere enn hva Trygderetten mottok i 2024. Trygderetten hadde i 2025 et sykefravær på cirka 4,6 prosent (egen- og legemeldt sykefravær). Dette er 0,4 prosentpoeng lavere enn virksomhetens IA-mål og 1,2 prosentpoeng høyere enn fjoråret.

Pensjonskostnader

Trygderetten har i 2025 mottatt fakturaer for seks terminer og betalt totalt 10,268 mill. kr til Statens pensjonskasse. Etter samråd med DFØ/SPK ble pensjonskostnaden justert opp ved en avsetning på 0,139 mill. kr, for å få en korrekt pensjonskostnad for 2025 på 10,407 mill. kr. Beløpet fordeler seg med en arbeidsgiverandel på 8,875 mill. kr og en arbeidstakerandel på 1,532 mill. kr. Arbeidsgiverandelen av pensjonskostnadene er 1,181 mill. kr lavere i 2025 i forhold til 2024. Dette til tross for at både antall årsverk og lønnsgrunnlaget er høyere enn i 2024. Størrelsen på årets arbeidsgiverandel er på høyde med hva den var tilbake i 2022. Fakturert pensjonspremie for 2025 er basert på en oppdatert årsprognose av 9. oktober 2025 fra Statens pensjonskasse (SPK). I denne prognosen er det benyttet lik lønnsvekst for alle ansatte i beregningen av pensjonspremie i stedet for individuell

lønnsvekst. Ved innføringen av ny offentlig tjenstepensjon fra 1. januar 2020, fikk vi ulike regelverk for ansatte født 1962 eller før, og ansatte født 1963 eller senere. Dette tas det hensyn til ved beregning av premien. Pensjonspremien er også avhengig av de ansattes lønn, alder og opptjeningstid m.m.

Andre driftskostnader

Andre utbetalinger til drift utgjorde 37,906 mill. kr i 2025 mot 36,182 mill. kr i 2024.

Cirka 26 prosent av de samlede andre utgifter er relatert til husleie og andre kostnader i tilknytning til Trygderettens lokaler i Sandakerveien 130, og tilsvarende cirka 27 prosent er kostnader i tilknytning til utbetaling av fri sakførsel. Videre utgjør Trygderettens IT-kostnader cirka 20 prosent. For nærmere omtale av konsulentbruken vises det til årsrapportens pkt. 3.1

Andre utbetalinger til drift er 1,725 mill. kr (cirka fem prosent) høyere enn hva som ble utgiftsført i 2024. Hovedårsaken til dette utover en normal prisstigning på tjenester, har sin hovedårsak i engangsutgifter i tilknytning til implementeringen av nytt saks- og arkivsystem.

Trygderetten fikk styrket sin bevilgning i 2024 på 2,700 mill. kr til anskaffelse av et nytt saks- og arkivsystem. Deler av dette beløpet ble overført som ubenyttet til 2025. Systemet ble tatt i bruk fra 12. mai 2025 og man er nå i en normal driftssituasjon.

Årets tilganger av varige driftsmidler utgjør 0,556 mill. kr i 2025 (note 3) og består av PCer, oppgradering av AV-utstyr og noe mindre inventar.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er revisor og bekrefter årsregnskapet for Trygderetten. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per 12. mars 2026. Beretningen vil når den foreligger bli publisert sammen med årsrapporten på våre nettsider.

Oslo, 12. mars 2026



Trygderettens leder

6.4 Prinsippnote – bevilgnings- og artskontorrapportering

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsopp-

stillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsern-konto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

6.5 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2025

Utgiftskap.	Kapittelnavn	Post	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Mindre utgift
0606.	Trygderetten	01, driftsutgifter	A, B, C	129 664 000	125 244 849	4 419 151
0470.	Fri rettshjelp	01, driftsutgifter	B	0	11 180 752	
1633.	Nettoordning, statlig betalt mva	01, driftsutgifter		0	4 520 129	
Sum utgiftsført				129 664 000	140 945 730	

Inntektskap.	Kapittelnavn	Post	Samlet tildeling	Regnskap 2025	Mer- og mindre inntekt (-)
5700	Folketrygdens inntekter	72, Arb.giv.avgift	0	11 981 778	
Sum inntektsført			0	11 981 778	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	128 963 952
---	--------------------

Kapitalkontoer		
60064701	Norges Bank KK/innbetalinger	2 135 322
60064702	Norges Bank KK/utbetalinger	- 130 679 465
706544	Endring i mellomværende med statskassen	-419 810
Sum rapportert		0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst	2025	2024	Endring
706544	Mellomværende med statskassen	-8 943 966	-8 524 156	-419 810

Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0606.01	6 102 000	123 562 000	129 664 000

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Mindre utgift	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ***
0606.01		4 419 151	4 419 151	6 178 100	4 419 151

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

**Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Fullmakts beløp	Utgifter	Ubrukt
470.01	Etter behov	10 030 752	0
470.01	1 150 000	1 150 000	0

Statsbudsjettet 2025 - Belastningsfullmakt Trygderetten Kap. 470, post 01 av 19.12.24:

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2024–2025) for Justis- og beredskapsdepartementet, jf. Innst. 6 S (2024–2025). Trygderetten fører utgifter etter reglene rettshjelploven på kap. 470, post 01. Bevilgningen på posten dekker utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i rettshjelploven. I tillegg dekker bevilgningen utgifter til advokat og rettshjelp i saker der det helt eller delvis er bevilget fritt rettsråd etter reglene i rettshjelploven.

Justis- og beredskapsdepartementet gir med dette Trygderetten, fullmakt til å regnskapsføre utgifter etter reglene i lov om fri rettshjelp (rettshjelploven) på kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter.

Statsbudsjettet 2025 - Belastningsfullmakt Trygderetten Kap. 470, post 01 av 12.09.25:

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til punkt 3.1 i SFRs tildelingsbrev for 2024 og punkt 3.2 i Trygderettens tildelingsbrev for 2024. I punktene omtales virksomhetenes oppdrag knyttet til etableringen av en felles rettshjelpsapplikasjon. SRF viser også til belastningsfullmakt av 9. april 2025 og 1. juli 2025.

Trygderetten gis fullmakt til å belaste kr 1 150 000.

Note C: Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1–5 år	7 256 900	7 256 900	7 256 900	14 513 800
Varighet over 5 år				0
Totalt	7 256 900	7 256 900	7 256 900	14 513 800

Årlig leiebeløp i tabellen ovenfor er eks. felleskostnader og syv parkeringsplasser. Trygderettens leiekontrakt med gårdeier løper frem til og med 31. desember 2027. Arbeidet med å inngå ny leiekontrakt er startet opp i samarbeid med Statsbygg, og man forventer en avklaring i løpet av høsten 2026.

Andre vesentlige leieavtaler: *)

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	2 353 056	2 353 056	2 353 056	4 706 113
Varighet over 5 år				0
Totalt	2 353 056	2 353 056	2 353 056	4 706 113

* Andre vesentlige leieavtaler gjelder:

Består i hovedsak av årlige lisensavgifter. For regnskapsåret 2025 legges det til grunn at det kun er de største avtalene det opplyses om:

- Adobe Pro lisenser, årlig fornyelse.
- Rettskilde lisenser, årlig fornyelse.
- Publisering av Trygderettens avgjørelser på Lovdata, avtalen gjelder i 3 år fra leveringsdag og fornyes automatisk for ett år av gangen.
- Saks- og arkivsystemet Elements Cloud Next, avtalen gjelder i 3 år fra leveringsdag og fornyes automatisk for ett år av gangen.
- Avtale om medieovervåking.

I tillegg tilkommer årlig avtale om renhold av kontorlokalene, avtalen gjelder for 1 år av gangen.

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester:

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	12 322 864	9 362 424	8 056 988	17 419 412
Varighet over 5 år				0
Totalt	12 322 864	9 362 424	8 056 988	17 419 412

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester (Konsulenttjenester og andre fremmede tjenester):

For regnskapsåret 2025 legges det til grunn at det kun er de største avtalene det opplyses om:

- Avtale om aidentifisering av Trygderettens avgjørelser, Avtalen gjelder i 3 år fra leveringsdag og avtalen fornyes automatisk for ett av gangen med mindre den sies opp av kunden.
- Avtale om IT drifts- og supporttjenester, avtalen gjelder i 3 år regnet fra oppstartsdag for ordinær drift. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen med mindre den sies opp av kunden.
- Avtale om kjøp av lønn og regnskapstjenester fra DFØ, avtalen fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen med mindre den sies opp av kunden.
- Avtale om kjøp av fjernarkivtjenester, avtalen er under oppsigelse i tilknytning til avlevering/kassasjon av historisk analogt og digitalt arkivmaterieell til Nasjonalarkivet.
- Avtale om bistand fra Statsbygg om inngåelse av ny leieavtale for kontorlokaler, enkeltstående kjøp i 2025-2026.
- Avtale om bistand til implementering av nytt saks- og arkivsystem, enkeltstående kjøp ifm prosjektimplementering.

Avtaler uten kjøpsplikt:

- Rammeavtale om timebasert bistand vedr. offentlige anskaffelser. Bistanden kan ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme på 1,2 mill. eks. mva er nådd.
- Rammeavtale om timebasert bistand og rådgivning innen HR-området. Bistanden kan ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme på 1,2 mill. eks. mva er nådd.
- Rammeavtale om timebasert bistand innen personvernområdet. Bistanden kan ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme på 1,3 mill. eks. mva er nådd.
- Avtale om timebasert bistand innenfor sikkerhetsledelse, enkeltstående kjøp av tjenesten
- Avtale om timebasert rådgivningsbistand ifm avlevering av arkivmaterieell til nasjonalarkivet, enkeltstående kjøp av tjenesten.

6.6 Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2025

Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	31.12.2025	31.12.2024
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	54 069	0

Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	31.12.2025	31.12.2024
Utbetalinger til lønn	97 825 891	93 393 768
Andre utbetalinger til drift	37 820 528	36 555 970
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	135 646 419	129 949 737

Netto rapporterte driftsutgifter	135 592 350	129 949 737
---	--------------------	--------------------

Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet

<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	0	0
---	---	---

Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet

Utbetaling til investeringer	832 893	425 753
Utbetaling av finansutgifter	358	6 362
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	833 251	432 115

Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	833 251	432 115
--	----------------	----------------

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0
---	---	---

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	0	0
--	---	---

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	11 981 778	11 982 732
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	4 520 129	3 679 714
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	-7 461 649	-8 303 018

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	128 963 952	122 078 835
---	--------------------	--------------------

Eiendeler og gjeld	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-3 972 421	-3 097 191
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-4 971 545	-5 426 965
Sum mellomværende med statskassen	-8 943 966	-8 524 156

6.7 Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel. Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er brukt opp.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Virksomheten balansefører ikke utgifter vedrørende bruk av egne ansatte til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare. Trygderettens implementering av nytt saks- og arkivsystem ansees for å være operasjonell da det er en standard skyløsning og det er derfor ikke balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

STATLIGE RAMMEBETINGELSER

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

6.8 Resultatregnskap

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	136 257 474	132 472 014
Andre driftsinntekter	1	54 069	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>136 311 543</i>	<i>132 472 014</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	97 276 894	95 230 692
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 128 132	1 053 303
Andre driftskostnader	4	37 906 159	36 181 657
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>136 311 185</i>	<i>132 465 652</i>
Driftsresultat		358	6 362
Finansinntekter og finanskostnader			
Finanskostnader	5	358	6 362
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>-358</i>	<i>-6 362</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	136 257 474	132 472 014
Andre driftsinntekter	1	54 069	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>136 311 543</i>	<i>132 472 014</i>

6.9 Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	2 303 408	2 875 995
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<i>2 303 408</i>	<i>2 875 995</i>

III Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		2 303 408	2 875 995
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Andre fordringer	7	618 635	793 252
<i>Sum fordringer</i>		618 635	793 252
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		618 635	793 252
Sum eiendeler drift		2 922 044	3 669 247
IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			
<i>Sum fordringer vedr. innkrevingsvirksomhet og andre overføringer</i>		0	0
SUM EIENDELER		2 922 044	3 669 247

Statens kapital og gjeld			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
<i>Sum virksomhetskapi tal</i>		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	6	-20 620 597	-20 635 170
<i>Sum avregninger</i>		-20 620 597	-20 635 170
Sum statens kapital		-20 620 597	-20 635 170

D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
<i>Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 421 550	7 402 482
Skyldig skattetrekk og andre trekk		3 972 421	3 097 191
Skyldige offentlige avgifter		1 595 708	1 665 811
Avsatte feriepenger		8 617 023	7 755 275
Annen kortsiktig gjeld	8	3 935 937	4 383 658
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		23 542 641	23 304 416
Sum gjeld		23 542 641	24 304 416
Sum statens kapital og gjeld drift		2 922 044	3 669 247
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		2 922 044	3 669 247

6.10 Noter til årsregnskapet

Note 1: Driftsinntekter

	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	136 257 474	132 472 014
Sum inntekt fra bevilgninger	136 257 474	132 472 014

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapporteringen.

Inntekt fra tilskudd og overføringer		
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	0	0
Inntekt fra gebyrer		
<i>Sum inntekt fra gebyrer</i>	0	0
Salgs- og leieinntekter		
<i>Sum salgs- og leieinntekter</i>	0	0
Andre driftsinntekter		
Andre driftsinntekter	54 069	0
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	54 069	0
Sum driftsinntekter	136 311 543	132 472 014

Note 2: Lønnskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn*	68 567 986	65 785 478
Feriepenger	8 673 320	7 451 946
Arbeidsgiveravgift	11 911 676	12 213 129
Pensjonskostnader**	8 874 808	10 055 354
Sykepenger og andre refusjoner (-)	- 2 086 049	-1 843 049
Andre ytelser ***	1 335 152	1 567 835
Sum lønnskostnader	97 276 894	95 230 692

Antall utførte årsverk	67,4	65,6
-------------------------------	-------------	-------------

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder	1 556 766	1 491 155
---	------------------	------------------

For virksomhetsleder dekkes i tillegg inntil to aviser, tjenestetelefon etter statens regler samt at leder disponerer en parkeringsplass. Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet/vervet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder.

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelene utgjorde i 2025 11,9 % (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 13,6 prosent.

** Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

***Andre ytelser består blant annet av kostnader i tilknytning til yrkesskadepremie, gruppelevsforssikring, bedriftshelsetjeneste, kantinekostnader m.m.

Note 3: Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	6 938 955	6 938 955
Tilgang i året	555 546	555 546
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>7 494 501</i>	<i>7 494 501</i>
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0
Nedskrivninger i året	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	4 062 960	4 062 960
Ordinære avskrivninger i året	1 128 132	1 128 132
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0
Balansført verdi 31.12.2025	2 303 408	2 303 408

Avskrivningssatser (levetider)	3-15 år lineært	
Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:		
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0

Note 4: Andre driftskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	8 948 892	8 835 910
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	732 242	716 855
Leie maskiner, inventar og lignende *	2 239 879	1 845 561
Mindre utstyranskaffelser	10 249	0
Kjøp av konsulenttenester **	5 482 828	3 634 308
Kjøp av andre fremmede tjenester ***	17 433 474	18 749 355
Reiser og diett	155 130	222 075
Øvrige driftskostnader ****	2 903 466	2 177 593
Sum andre driftskostnader	37 906 159	36 181 657

* Posten består av årlige lisensavgifter i tilknytning til programvare samt kaffemaskin og Pure water.

** Se nærmere omtale kjøp av konsulenttenester i pkt. 3.4.3.

*** Posten inneholder Trygderettens kostnader til innvilgelse av fri sakførsel i ankesaker behandlet i Trygderetten (60 %), IKT drift og forvaltning (29 %), aidentifisering og publisering av kjennelser på lovdata (9 %), fjernarkivtjenester (1 %), tjenestekjøp fra DFØ og andre utgifter (1 %).

**** Posten består av kostnader i tilknytning til kurs og seminar kostnader egne ansatte (39 %), digitale hjelpemidler (16 %), portokostnader og avgifter i tilknytning digitale forsendelser (10 %), telefoni- og internettkostnader (2 %) samt diverse kostnader i tilknytning til rekvisita m.m. (33 %).

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler:

Gjenværende varighet	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	
Varighet inntil 1 år	817 377			99 185		916 561
Varighet 1–5 år	1 143 168	8 948 892				10 092 060
Varighet over 5 år						8 948 892
Kostnadsført leiebetaling for perioden	1 960 544	8 948 892	0	99 185	0	11 008 621

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 10 år på rapporteringstidspunktet, og avtalen løper ut 31. desember 2027. Husleiekostnaden i 2025 er kr 8 948 892. Virksomheten leier program i tilknytning til bruk av sist saks- og arkivsystem m.m.

Note 5: Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Finansinntekter		
<i>Sum finansinntekter</i>	0	0
Finanskostnader		
Rentekostnad	358	6 362
<i>Sum finanskostnader</i>	358	6 362

Note 6A: Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	01.01.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-20 620 597	-20 635 170	14 573

* Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen	
Konsernkontoer i Norges Bank	
- Konsernkonto utbetaling	-130 679 465
+ Konsernkonto innbetaling	2 135 322
<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-128 544 142</i>
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)</i>	
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>	
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	136 257 474
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-11 981 778
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	4 253 873
<i>Andre avstemmingsposter</i>	
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>	<i>-14 573</i>
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
Sum endring i avregnet med statskassen *	-14 573

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Differanse

0

Note 6B: Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

		31.12.2025	31.12.2025	
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
	Immaterielle eiendeler	0	0	0
	Varige driftsmidler	2 303 408	0	2 303 408
	<i>Sum</i>	<i>2 303 408</i>	<i>0</i>	<i>2 303 408</i>
Finansielle anleggsmidler				
	<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Omløpsmidler				
	Andre fordringer	618 635	0	618 635
	<i>Sum</i>	<i>618 635</i>	<i>0</i>	<i>618 635</i>
Langsiktige forpliktelser og gjeld				
	<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	-5 421 550	0	-5 421 550
	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-3 972 421	-4 245 115	272 694
	Skyldige offentlige avgifter	-1 595 708	0	-1 595 708

	Avsatte feriepenger	-8 617 023	0	-8 617 023
	Annen gjeld til ansatte	-2 801 991	0	-2 801 991
	Avsatt pensjonspremie til SPK, arb. giverandel	0	-4 698 851	4 698 851
	Annen kortsiktig gjeld	-1 133 947	0	-1 133 947
	<i>Sum</i>	<i>-23 542 641</i>	<i>-8 943 966</i>	<i>-14 598 675</i>
Sum		-20 620 597	-8 943 966	-11 676 631

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 7: Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte leie	316 260	562 274
Andre forskuddsbetalte kostnader	60 479	145 960
Andre fordringer	241 896	85 018
Sum andre kortsiktige fordringer	618 635	793 252

Note 8: Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Skyldig lønn	0	0
Annen gjeld til ansatte	2 801 991	2 631 016
Avsetning for lønnsoppgjør*	0	1 521 287
Påløpte kostnader	994 916	231 355
Avstemningsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	139 031	0
Sum annen kortsiktig gjeld	3 935 937	4 383 658



7 Vedlegg

7.1 Avsagte 5-medlemskjennelser i 2025

Ankesak	Beskrivelse	Resultat
TRR-2024-1996	<p>Krav om sykepenger – årsaksvilkåret</p> <p>Den ankende part anket over avslag på krav om forskuttering av sykepenger og sykepenger fra trygden ved endt arbeidsgiverperiode. Hans arbeidsgiver hadde bestridt sykmeldingen og mente det var andre årsaker til fraværet fra arbeidet enn sykdom.</p> <p>Bakgrunnen for at retten ble satt med fem medlemmer var at det ble vurdert at Arbeids- og velferdsdirektoratets rundskriv til folketrygden kapittel 8 kunne forstås dithen at beviskravet knyttet til vilkåret om arbeidsuførhet klart må skyldes sykdom, jf. folketrygdloven § 8-4, er skjerpet utover det generelt skjerpede beviskravet som gjelder ellers.</p> <p>Retten la til grunn at det skjerpede beviskravet ved årsaksvurderingen i folketrygdloven § 8-4 gjaldt som i andre saker og at dette ikke ble skjerpet ytterligere i tilfeller hvor det kunne være andre årsaker til fraværet. Etter en konkret vurdering fant retten det ikke sannsynliggjort at den ankende part var arbeidsufør som følge av en funksjonsnedsettelse som klart skyldes sykdom. Han hadde derfor hverken krav på sykepenger i arbeidsgiverperioden eller etter endt arbeidsgiverperiode.</p>	Stadfestelse
TRR-2024-2260	<p>Fars rett til å utsette uttak av foreldrepenger der mor ikke har opptjent rett til foreldrepenger</p>	Omgjøring

	<p>Den ankende part hadde fått avslått sitt krav om å utsette uttak av foreldrepenger under henvisning til at mor ikke var i godkjent aktivitet etter folketrygdloven § 14-14, jf. § 14-13.</p> <p>Bakgrunnen for at retten ble satt med fem medlemmer, var om det gjelder en slik aktivitetsplikt for mor der far søker om utsettelse av uttak av foreldrepenger.</p> <p>Retten flertall kom til at den ankende part hadde krav på å få utsatt uttaket av foreldrepenger, men med ulik begrunnelse. To rettsmedlemmer kom til at folketrygdloven § 14-14 første og andre ledd ikke hjemlet et aktivitetskrav for mor ved fars utsettelse av uttak av foreldrepenger. Disse to rettsmedlemmene la avgjørende vekt på ordlyden i § 14-14 første ledd, for historien til bestemmelsen og folketrygdloven § 14-11. Ett rettsmedlem kom til at folketrygdloven § 14-14 hjemlet et aktivitetskrav for mor ved fars utsettelse av uttak av foreldrepenger, men at bestemmelsen var i strid med likestillings- og diskrimineringsloven § 6, jf. § 7, og at forskjellsbehandlingen ikke var lovlig, jf. § 9. Dette rettsmedlemmet mente at et brudd på likestillings- og diskrimineringsloven også var et brudd på Grunnloven § 98, og kom til således til at folketrygdloven § 14-14, i denne saken, måtte settes til side.</p> <p>Et mindretall på to rettsmedlemmer kom til at folketrygdloven § 14-14 hjemlet et aktivitetskrav for mor ved fars utsettelse av uttak av foreldrepenger, og at bestemmelsen antagelig var i strid med likestillings- og diskrimineringsloven. Mindretallet mente likevel at en eventuell motstrid med likestillings- og diskrimineringsloven, herunder Grunnloven § 98, ikke ville medført at folketrygdloven § 14-14 måtte settes til side. Mindretallet kom heller ikke til at folketrygdloven § 14-14 var i strid med EMK eller andre konvensjoner Norge er bundet av.</p>	
TRR-2024-728	<p>Anvendelse av regelverk på virkningstidspunktet – avkortning av uføretrygd for trygdetid</p> <p>Den ankende part fikk innvilget uføretrygd fra 1. august 2021. Uføretrygden ble gitt som minsteytelse. Samlet faktisk og framtidig trygdetid utgjorde 18 år, og uføretrygden ble avkortet til 18/40-deler. Den ankende part var uenig i at trygdetid skulle medføre avkortning av uføretrygden, og viste til at han hadde status som flyktning. Det var to aktuelle muligheter for den ankende part å kunne nå fram med at uføretrygden skulle</p>	Stadfestelse

	<p>gis uten avkortning for trygdetid; enten ved at han ble ansett for å ha satt fram krav om uføretrygd før lovendring 1. januar 2021 eller ved at den forståelsen av folketrygdloven § 22-13 syvende ledd som kom til uttrykk i instruks gitt av departementet ble ansett som gjeldende rett, at vilkårene i bestemmelsen ble vurdert å være oppfylt og at virkningstidspunktet kunne settes til før lovendringen trådte i kraft.</p> <p>En samlet rett kom til at krav ikke kunne anses satt fram før ved skjema datert 18. november 2021. Fire rettsmedlemmer mente departementets lovforståelse var i tråd med folketrygdloven § 22-13 syvende ledd, noe som innebar at kravet om uføretrygd skulle vurderes etter reglene slik de lød på virkningstidspunktet, dersom folketrygdloven § 22-13 syvende ledd kom til anvendelse. Ett rettsmedlem mente at departementets lovforståelse var uriktig når det ble konkludert med at folketrygdloven § 22-13 syvende ledd kunne brukes for å «reparere» at et krav først var satt fram etter lovendringen, også der det var tidspunktet for framsettelse av kravet som styrte om vedkommende var omfattet av nye eller gamle regler. En samlet rett kom til at vilkårene i folketrygdloven § 22-13 syvende ledd ikke var oppfylt, at virkningstidspunktet ikke kunne flyttes til før 1. august 2021 og at uføretrygden korrekt var avkortet til 18/40-deler.</p>	
TRR-2023-2600	<p>Medlemskap. EØS. Lovvalg. Lex loci laboris. Arbeidstakerbegrepet</p> <p>Den ankende part hadde søkt om A1-attest fra Norge fra 1. november 2021, det vil si en bekreftelse på at han var undergitt norsk trygdlovgivning fra dette tidspunktet. Dette på bakgrunn både av bosted og arbeidsforhold i Norge. Nav hadde avslått søknaden.</p> <p>Ankemotparten ba om at Trygderetten satte forsterket rett fordi saken reiste vanskelige rettsspørsmål knyttet til arbeid i Norge og medlemskap, derunder forholdet mellom lovvalgsreglene i trygdeforordningen og medlemskap, og at Trygderettens avgjørelse ville kunne få stor betydning for videre praksis.</p> <p>Retten kom til at den ankende part hadde sitt senter for livsinteresser i Tyskland. Norge kunne dermed ikke være lovvalgsstat som bostedsland.</p>	Stadfestelse

	<p>Det sentrale spørsmålet var etter dette om den ankende part var arbeidstaker i Norge. Trygdeforordningen overlater til nasjonal trygdelovgivning å definere hva som skal til for å anses som arbeidstaker i relasjon til Lex loci laboris-prinsippet.</p> <p>Etter en grundig gjennomgang av lovhistorikken, kom retten til at for å kvalifisere til arbeidstaker i Norge etter folketrygdloven § 2-2, jf. § 1-8 må man rent faktisk utføre arbeid i en annens tjeneste for lønn eller annen godtgjørelse. Retten uttalte at det sentrale er selve arbeidsaktiviteten. Arbeidsforholdet anses likevel å bestå i arbeidsfrie perioder som følger som en naturlig oppfyllelse av arbeidsavtalen, som avspasering. Retten sluttet seg i denne sammenheng til rettssynet som var tilkjennegett i TRR-2011-2042. At den ankende part fortsatt hadde en gyldig arbeidsavtale og arbeidsrettslig hadde krav på å gjeninntre i stillingen etter sykdom, var ikke tilstrekkelig til å være trygdedekket som arbeidstaker i Norge når han ikke hadde utført arbeid i Norge eller mottatt trygdeytelser til erstatning for arbeidsinntekt på sju måneder. Avslaget på søknad om A1-attest ble derfor stadfestet.</p> <p>Uttalelser om arbeidstakerbegrepet i arbeidsmiljøloven § 1-8, om avgrensingen mot de andre kategoriene av yrkesaktive i folketrygdloven §§ 1-9 og 1-10 samt om anvendelsen av regelen om etterslep i folketrygdloven § 2-14 annet ledd i en EØS-kontekst.</p>	
TRR-2021-3857	<p>Stønad til helsetjenester i et annet EØS-land – tannlege</p> <p>Saken gjaldt anke over avslag på søknad om refusjon av kostnader for tannbehandling mottatt i annen EØS-stat. Den ankende part hadde fått avslag fra Helfo under henvisning til manglende spesialisering hos behandlende tannlege, jf. tannforskriften § 3. Etter klage ble Helfos vedtak stadfestet av Helseklage, som også viste til manglende dokumentasjon for årsaken til tanntapet i sin begrunnelse.</p> <p>Rettens administrator besluttet å innhente en rådgivende uttalelse fra EFTA-domstolen. Trygderettens leder besluttet på den bakgrunn at saken skulle behandles med fem rettsmedlemmer ettersom den reiste prinsipielle EØS-rettslige spørsmål.</p>	Omgjøring

	<p>Trygderetten kom enstemmig til at det påankende vedtaket måtte omgjøres, slik at den ankende part ble innvilget refusjon for kostnadene knyttet til tannbehandlingen i Polen.</p> <p>Retten omgjorde det påankede vedtaket og innvilget refusjonskravet. Spesialiseringskravet i tannforskriften § 3 utgjorde en restriksjon på retten til å få refusjon for påløpte utgifter knyttet til helsetjenester mottatt over landegrensene, jf. pasientrettighetsdirektivet artikkel 7 nr. 1. Etter EFTA-domstolens rådgivende uttalelse avsnitt 79 kunne denne restriksjonen kun rettfærdiggjøres i de hensynene som følger av artikkel 7 nr. 7 i pasientrettighetsdirektivet. Det anførte formålet med spesialiseringskravet var å redusere risikoen for mislykket behandling til et minimum, som igjen vil redusere risikoen for sløsing med økonomiske og menneskelige ressurser. Under henvisning til EFTA-domstolens tolkning av artikkel 7 nr. 7, kom retten til at spesialiseringskravet ikke kunne rettfærdiggjøres.</p> <p>Med hensyn til dokumentasjonskravet for når og hvorfor tenene ble tapt, anså retten at den ankende part hadde fremlagt det som var nødvendig for å oppfylle kravene i tannforskriften § 1.</p>	
TRR-2025-2095	<p>Medlemskap i folketrygden. EØS. Unntak fra lovvalgsreglene</p> <p>Saken gjaldt anke over Navs avslag på søknad om medlemskap i folketrygden under opphold og arbeid i annet EØS-land. Kjernen i saken gjaldt anvendelsen av artikkel 16 i forordning 883/2004, som åpner for å avtale unntak fra de ordinære lovvalgsreglene mellom et eller flere EØS-land.</p> <p>Rettsens administrator besluttet å innhente en rådgivende uttalelse fra EFTA-domstolen. Trygderettens leder besluttet på den bakgrunn at saken skulle behandles med fem rettsmedlemmer. Ankemotparten omgjorde delvis det påankede vedtaket og behovet for en rådgivende uttalelse var ikke lenger til stede. Ankemotparten anmodet om at retten forble satt med fem rettsmedlemmer for å ta stilling til Trygderettens praksis, og retten forble satt med fem medlemmer.</p> <p>Retten vurderte både kompetansespørsmålet (om når Nav kan benytte unntaksadgangen) og rettighetsspørsmålet (om det kan foreligge en plikt til å benytte unntaksadgangen). Det</p>	Stadfestet

	<p>ble slått fast at artikkel 16 gir medlemsstatene stor grad av skjønnsfrihet, men at skjønnen må utøves i tråd med EØS-rettens prinsipper, som likebehandling og fri bevegelighet. Det ble videre lagt til grunn at Nav i enkelte situasjoner kan være forpliktet til å initiere forhandlinger med sikte på å inngå slike avtaler, for eksempel basert på Navs rundskriv eller hensynet til likebehandling.</p> <p>Flertallet (tre rettsmedlemmer) mente at Navs vurdering lå innenfor rammene av gjeldende retningslinjer og at det ikke forelå saksbehandlingsfeil. De la vekt på at den ankende part ikke hadde kontinuerlig medlemskap i folketrygden før den aktuelle perioden, og at det ikke var grunnlag for å kreve at Nav skulle initiere en artikkel 16-avtale. Flertallet konkluderte derfor med at det påankede vedtaket skulle stadfestes.</p> <p>Mindretallet (to rettsmedlemmer) mente at Nav hadde lagt til grunn en for snever forståelse av artikkel 16 og at det derfor var tatt feil rettslig utgangspunkt for skjønnsutøvelsen. Mindretallet pekte på at det ville vært til fordel for den ankende part å være tilknyttet folketrygden, blant annet for å unngå «pingpong»-effekten mellom trygdeordninger, og fordi hun fulgte sin ektefelle som hadde fått innvilget pliktig medlemskap. Mindretallet mente også at Nav hadde en plikt til å anmode trygdemyndighetene i den andre EØS-staten om en artikkel 16-avtale, og at vedtaket derfor skulle oppheves og saken sendes tilbake til ny behandling.</p> <p>Retten drøftet også om det var adgang til å omgjøre vedtaket og pålegge Nav å inngå artikkel 16-avtale. En samlet rett konkluderte med at Trygderetten ikke kan pålegge Nav å inngå slike avtaler, men kun oppheve vedtaket dersom det er begått feil. I tråd med flertallets resultat, ble det påankede vedtaket stadfestet.</p>	
TRR-2025-2189	<p>Graderte sykepenger – inntektstap</p> <p>Den ankende part hadde over tid vært sykmeldt fra en 100 prosent stilling som arbeidstaker. I tillegg mottok han kommunal omsorgstønad på grunn av sykt barn. Han var ikke sykmeldt fra omsorgsarbeidet. Mot slutten av sykmeldingsperioden ble sykmeldingen gradert til 20 prosent, og Nav avslo da sykepenger under henvisning til at samlet sykmeldingsprosent var under 20, jf. folketrygdløven § 8-13 første ledd.</p>	Stadfestelse

	<p>Det prinsipielle spørsmålet i saken, og årsaken til at retten var satt med fem medlemmer, var om omsorgsstønning kunne unntas fra vurderingen av evnen til å utføre inntektsgivende arbeid.</p> <p>Etter en gjennomgang av rettskildene, hvor også omsorgsstønningens særegenhet ble hensyntatt, kom retten til at omsorgsstønning gir uttrykk for arbeidsevne etter § 8-13 første ledd, og at den således ikke kan unntas fra vurderingen av om evnen til å utføre inntektsgivende arbeid er nedsatt med minst 20 prosent. Da den ankende part var 20 prosent sykmeldt fra sitt arbeidsforhold, men ikke fra omsorgsarbeidet, var hans evne til å utføre inntektsgivende arbeid ikke nedsatt med minst 20 prosent. Vilkårene for rett til sykepenger var da ikke oppfylt. Når det gjaldt beregningen av arbeidstid i relasjon til omsorgsstønning, bemerket retten at med mindre det var holdepunkter for noe annet, kunne det tas utgangspunkt i oppgitt stillingsprosent som kommunen melder inn i A-ordningen og Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret.</p>	
TRR-2025-2652	<p>Etterlattepensjon til gjenlevende ektefelle – stønningens lengde</p> <p>Med virkning fra 1. januar 2024 ble etterlattepensjonen til gjenlevende ektefeller tidsbegrenset, også for mange av dem som allerede mottok ytelsen da lovendringen trådte i kraft, jf. folketrykkløven § 17 A-3. Bestemmelsen innebar at etterlattepensjon til personer som var under 53 år og mottok pensjon på lovendringstidspunktet, bare kunne få pensjonen utbetalt for en periode på tre til fem år. Den ankende part var 41 år da lovendringen trådte i kraft, og ble rammet av tidsbegrensningen. Hovedspørsmålene i saken var om tidsbegrensningen av den allerede innvilgede ytelsen var en tilbakevirkning som var i strid med Grunnloven § 97 eller eiendomsvernet etter den første tilleggsprotokollen til Den europeiske menneskerettskonvensjon artikkel 1 (EMK P1-1).</p> <p>Etter anmodning fra ankemotparten, besluttet Trygderettens leder å sette rett med fem medlemmer, fordi avgjørelsen kunne bli bestemmende for praksis.</p> <p>Retten la til grunn at tidsbegrensningen av etterlattepensjonen skulle vurderes etter normen «klart urimelig eller urettferdig». Retten la til grunn at det skal mye til før ny lovgivning som griper inn i allerede etablerte trygderettigheter vil bli</p>	Stadfestelse

	<p>omfattet av tilbakevirkningsforbudet i Grunnloven § 97. Lovgiver har betydelig spillerom, og det er bare de kvalifiserte eller åpenbare tilfellene av urimelighet og urettferdighet som rammes. Ved den konkrete vurderingen la retten til grunn at tidsbegrensningen av etterlattepensjonen var et betydelig inngrep i den ankende parts trygderettigheter. Selv om lovendringen medfører et totalt opphør av en allerede innvilget ytelse, vurderte retten at det ikke var særlig urimelig at hun måtte forsørge seg selv etter en omstillingsperiode på tre til fem år. Hun var 41 år da lovendringen trådte i kraft, og hadde mange år igjen i yrkesaktiv alder. Retten kom til at det ikke var sannsynliggjort at hun ble rammet særlig hardt av lovendringene. Retten la vekt på at det forelå tungtveiende grunner bak lovgivers ønske om å avvikle etterlattepensjonen som en varig ytelse, og at det også var tungtveiende grunner for at avviklingen også måtte gjelde den yngste delen av de som allerede var innvilget pensjon da endringene trådte i kraft. Ut fra lovgivers behov for handlefrihet, kunne ikke retten se at det var klart urimelig eller urettferdig å innføre en tidsbegrensning av ytelsen for de som var under 53 år da loven trådte i kraft. Det forelå dermed ikke en tilbakevirkning som var i strid med Grunnloven § 97. Retten kom heller ikke til at inngrepet var uforholdsmessig, jf. EMK P 1-1.</p>	
TRR-2025-2375	<p>Nytt krav om uføretrygd etter tidligere avslag. Ankerett</p> <p>Den ankende part hadde søkt om uføretrygd flere ganger og fått avslag begrunnet i at vilkåret i folketrygdloven § 12-2 om forutgående medlemskap ikke var oppfylt. Et av avslagene ble stadfestet av Trygderetten i TRR-2017-166. I oktober 2022 satte den ankende part på ny frem krav om uføretrygd. Nav avsto kravet med samme begrunnelse som tidligere. Vedtaket ble stadfestet av ankemotparten og påanket til Trygderetten.</p> <p>Trygderettens leder besluttet å sette rett med fem rettsmedlemmer for å avklare riktig prosess i saken. Bakgrunnen for beslutningen var at det var påvist sprik i Navs og Trygderettens praksis ved behandlingen av lignende saker, der et medlem fremmet nytt krav om uføretrygd etter å ha fått avslag på et tidligere krav, fordi medlemsvilkåret i folketrygdloven § 12-2 ikke var oppfylt. Spriket gjaldt spørsmål om et nytt krav skulle behandles som en begjæring om omgjøring/gjenopp-tak av tidligere vedtak/kjennelse eller skulle avgjøres i ny sak med klage- og ankeadgang.</p>	Avvisning

	<p>Det sentrale spørsmålet for retten var om saken i realiteten var samme sak som ble avgjort av Trygderetten i den tidligere kjennelsen TRR-2017-166. Retten uttalte at skillet mellom ny og samme sak måtte basere seg på en konkret helhetsvurdering. Dersom vilkårene i aktuelle bestemmelser i praksis stenger for nytt krav for samme hendelse eller det foreligger en avgjørelse om «et fortidig forhold, som det ikke kan skje endringer i», vil det være riktig å behandle et nytt krav om samme forhold som en anmodning om omgjøring/begjæring om gjenopptak av den tidligere avgjørelsen.</p> <p>Når det gjaldt vilkårene om forutgående medlemskap, uttalte retten at bestemmelsene i seg selv ikke stenger for behandling av et nytt krav om uføretrygd, idet medlemsvilkåret kan oppfylles på et senere tidspunkt. I den konkrete vurderingen delte retten seg i et flertall og et mindretall. Flertallet (4) kom til at det ikke var tilstrekkelig for en ny ankebehandling at det nye kravet gjaldt fra et senere tidspunkt. Etter flertallets vurdering baserte den ankende parts anførsler i ankesaken seg på det samme faktiske grunnlaget som ankesaken som ble behandlet i TRR-2017-166. Det var dermed samme sak som forelå i Trygderetten. Realitetsbehandling forutsatte da begjæring om gjenopptak og at vilkårene for gjenopptak var oppfylt. Den ankende part hadde uttrykkelig ikke begjært gjenopptak av Trygderettens kjennelse, heller ikke subsidiært. Dermed forelå ingen begjæring om gjenopptak å ta stilling til, og saken måtte etter flertallets syn avvises.</p> <p>Mindretallet mente anken skulle tas under behandling og la avgjørende vekt på at den ankende part hadde satt frem nytt krav om uføretrygd nær seks år etter at Trygderetten avsa kjennelse, samt at hun uttrykkelig hadde opprettholdt kravet selv om Nav klageinstans på et tidspunkt mente det burde behandles som en begjæring om gjenopptak.</p> <p>Utgangspunktet etter gjeldende rett, blant annet omtalt i Prop. 79 L (2024–2025) punkt 22.3.1.3; at et nytt krav skal behandles som en ny sak, gjorde seg dermed gjeldende.</p>	
TRR-2025-2419	<p>Fastsettelse av sykepengegrunnlag for næringsdrivende</p> <p>Den ankende part hadde i flere år hatt inntekt som både arbeidstaker og næringsdrivende. Hun utvidet næringsvirksomheten i november 2022 fra internettsalg til fysisk butikk.</p>	Omgjøring

	<p>Partene var enige om at det hadde skjedd en varig endring av arbeidssituasjonen.</p> <p>Det prinsipielle spørsmålet i saken gjaldt tolkningen og anvendelsen av bestemmelsen om skjønnsfastsettelse av sykepengegrunlaget i folketrygdloven § 8-35 tredje ledd.</p> <p>Ankemotparten anførte at bestemmelsen skulle forstås slik at det ikke kunne konkluderes med avvik på over 25 prosent uten at skjønn utøves, og at skjønnsresultatet legges til grunn om avviket overstiger 25 prosent, men ikke ellers. Retten kom til at ankemotpartens tolkningsalternativ medførte at vurderingen gjøres i motsatt rekkefølge av det som følger av en naturlig språklig forståelse av ordlyden. Retten kunne ikke se at forarbeidene eller lovens systematikk støttet et slik tolkning. Tolkningen var heller ikke i samsvar med forståelsen i Navs rundskriv. Retten bemerket at en naturlig språklig forståelse av ordlyden tilsa at vurderingen skulle skje i to operasjoner. Først etableres om det foreligger tilstrekkelig avvik etter varig endring. Dersom avviket utgjør mer enn 25 prosent, fastsettes deretter sykepengegrunlaget ved skjønn utfra godgjort inntekt på sykmeldingstidspunktet. Den første vurderingen er tilbakeskuende fra sykmeldingstidspunktet og den andre vurderingen er mer fremoverskuende: Sykepengene skal erstatte det medlemmet mest sannsynlig ville hatt i inntekt uten sykmeldingen. Likevel vil de to størrelsene ofte sammenfalle.</p> <p>Retten kom deretter til at avviket var 42 prosent. Vilkårene for å fravike hovedregelen var oppfylt, og sykepengegrunlaget skulle fastsettes ved skjønn «ut fra den pensjonsgivende årsinntekten som kan godtgjøres på sykmeldingstidspunktet». På sykmeldingstidspunktet var den ankende part i permisjon fra arbeidsforholdet, og det aktuelle inntektsbortfallet gjaldt inntekten som næringsdrivende. Sykepengegrunlaget ble skjønsmessig fastsatt til næringsinntekten for 2023.</p>	
TRR-2025-2684	<p>Ung ufør – vurdering av alvorlighetsvilkåret ved ruslidelse</p> <p>Den ankende part hadde ADHD og ruslidelse. Den prinsipielle problemstillingen gjaldt forståelsen av alvorlighetsvilkåret når ruslidelse inngår som en del av sykdomsbildet.</p> <p>Etter rettens syn må rusbruk med konsekvenser for atferd og/eller helse som tilfredsstillende diagnosekriteriene i ICD-10 kapittel F10-19 og tilsvarende i ICPC-2, anses som sykdom</p>	Stadfestelse

	<p>etter folketrygdloven § 12-13 tredje ledd. Retten tok videre utgangspunkt i at ved bedømmelsen av vilkåret om klart dokumentert alvorlig og varig sykdom, må enhver sykdom, skade eller lyte vurderes konkret, og at det ikke synes å være grunnlag for en del av den særbehandlingen av ruslidelse som har forekommet i praksis. Ruslidelse skal ikke holdes utenfor, men inngå på linje med annen sykdom ved den samlede vurderingen av sykdomsbildet. Det kan ikke oppstilles tilleggskrav for rusbruk/ruslidelse, om at ruslidelse ikke kan være hovedårsak til uførhet, eller at alvorlig sykdom etter folketrygdloven § 12-13 tredje ledd må ha foreligget før ruslidelse/rusbruk. Ruslidelse alene vil imidlertid bare helt unntaksvis være tilstrekkelig til å oppfylle vilkåret om alvorlig og varig sykdom.</p> <p>Ved den konkrete vurderingen fant ikke retten sannsynliggjort at den ankende parts ADHD var av de alvorligste tilfellene. Ruslidelsen var isolert sett av en slik karakter at den ofte ville kunne overvinnes i ung alder ved behandling og annen oppfølging, og kunne klart ikke anses som alvorlig sykdom. Heller ikke det samlede sykdomsbildet kunne anses å oppfylle alvorlighetsvilkåret. Det dreide seg ikke om betydelige organiske avvik eller massive/alvorlige psykiske tilstander på nivå med eksemplene i rundskrivet, men mer moderate symptomer og atferdsavvik.</p>	
--	---	--

7.2 Avsagte 3-medlemskjennelser i 2025

Ankesak	Beskrivelse	Resultat
TRR-2025-3449	<p>Trygderettens saklige kompetanse</p> <p>Saken gjaldt Trygderettens kompetanse i sak om aktivitets- hjelpemiddel til personer over 26 år, jf. forskrift om aktivitets- hjelpemidler til personer over 26 år.</p> <p>Nav klageinstans hadde anført at anken måtte avvises fordi den ligger utenfor Trygderettens saklige virkeområde etter at hjemmelsgrunnlaget for forskriften ble endret fra folketrygdloven til Stortingets årlige budsjettvedtak, med virkning fra 1. januar 2024. Trygderettens leder besluttet at retten skulle settes med tre medlemmer for å avklare Trygderettens saklige kompetanse.</p> <p>Retten var uenig i ankemotpartens vurdering og kom enstemmig til at hjemmelsendringen fra folketrygdloven til Grunn-</p>	Henvisning

	<p>loven § 75 d ikke har endret Trygderettens saklige kompetanse. Trygderetten kan behandle anke over vedtak som knytter seg til avslag på aktivitetshjelpemidler.</p>	
TRR-2025-2248	<p>Statens pensjonskasse – pensjonsgrunnlag</p> <p>Saken gjaldt spørsmål om den ankende part hadde krav på å få beregnet alderspensjon fra Statens pensjonskasse etter bestemmelsen i lov om Statens pensjonskasse § 15 andre ledd om delt pensjonsgrunnlag. Saken reiste særlig spørsmål om det ved vurderingen av om medlemmet tidligere hadde hatt høyere pensjonsgrunnlag enn på pensjoningstidspunktet skulle foretas en oppregulering basert på lønnsutviklingen i aktuelt eller sammenlignbart lønnstrinn (lønnstrinnsmetoden) eller basert på utviklingen i folketrygdens grunnbeløp (G-regulering).</p> <p>Etter anmodning fra ankemotparten om forsterket rett, besluttet Trygderettens leder å sette rett med tre medlemmer.</p> <p>Trygderetten konkluderte etter gjennomgang av relevante rettskilder med at oppreguleringen av det tidligere pensjonsgrunnlaget skulle skje basert på lønnstrinnsmetoden i tråd med langvarig og konsistent praksis fra Statens pensjonskasse. SPKs praksis hadde vært praktisert i over 60 år og måtte anses å ha utviklet seg til å bli en rettslig bindende norm. Anvendelse av lønnstrinnsmetoden medførte i den ankende parts tilfelle at det ikke forelå noen nedgang i lønn. Han hadde derfor ikke rett til et delt pensjonsgrunnlag etter § 15 andre ledd.</p> <p>Saken reiste videre spørsmål om den ankende part hadde fått fastsatt korrekt gjennomsnittlig stillingsstørrelse, jf. lov om Statens pensjonskasse § 15 tredje ledd. Trygderetten la til grunn at mannen hadde to stillinger i perioden fra 6. mai til 4. juni 2013. SPKs anførsel om at det måtte være utført aktivt arbeid i begge stillingene samtidig førte ikke frem, da det ikke var rettskildemessig grunnlag for en slik innskrenkende tolkning av § 15 tredje ledd sammenholdt med § 19 og § 20. Mannen hadde derfor rett til å få medregnet begge stillingene for den aktuelle perioden i beregningen av gjennomsnittlig stillingsstørrelse. De påankede vedtakene ble derfor delvis stadfestet slik at den ankende part ikke hadde rett til å få beregnet et delt pensjonsgrunnlag, men delvis omgjort slik at den ankende</p>	Stadfestelse

	part fikk medregnet tjenestetiden for samtidige stillinger for den aktuelle perioden.	
TRR-2025-2833	<p>Omsorgsdager ved barns/pårørendes sykdom</p> <p>Gutt født i 2018 hadde hatt tilbakevendende ørebetennelser siden 2023. Spørsmålet i saken var om hans mor hadde rett på ekstra omsorgspenger. Nav hadde avslått kravet på bakgrunn av at vilkåret om «markert høyere risiko for fravær fra arbeidet for å ta seg av barnet», jf. folketrygdloven § 9-6 andre ledd, ikke var oppfylt. Ankemotparten anførte at tidshorisonen for dette vilkåret knyttet seg til barnets helsetilstand frem til det kalenderår barnet fylte 18 år.</p> <p>Etter anmodning fra ankemotparten om forsterket rett, besluttet Trygderettens leder å sette rett med tre medlemmer.</p> <p>Retten fant at Nav hadde lagt en uriktig lovforståelse til grunn. Retten viste til at utvidede omsorgspenger kan innvilges i tilfeller hvor barnet er langvarig sykt, noe som innebærer at sykdommen er antatt å vare i mer enn ett år. Utvidet rett til omsorgspenger kunne således etter rettens vurdering innvilges for korte perioder, og også for en periode på kun ett år. Etter som partene hadde hatt fokus på lovtolkningen ved fremleggelsen av saken for Trygderetten og det var dette den ankende part hadde hatt oppfordring til å kommentere og belyse, kom retten til at det påankede vedtaket skulle oppheves og sendes tilbake til Nav for ny vurdering.</p>	Opphevet og henvist

7.3 Statistikk 2016–2025

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ant. mottatte ankesaker	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861	4 629
Ant. behandlede ankesaker	3 606	3 261	4 146	4 166	3 304	3 415	4 114	5 149	4 918	4 437
Gj. snittlig saksbehandlingstid i dager	208	231	234	218	246	356	414	398	211	127
Andel fullt grunngitte kjennelser	81 %	79 %	70 %	75 %	77 %	80 %	84 %	66 %	56 %	38 %
Hel/delvis omgjøring (%)	12 %	11 %	11 %	13 %	14 %	13 %	15 %	14 %	11 %	9 %
Oppheving og henvist (%)	9 %	10 %	8 %	8 %	8 %	6 %	6 %	4 %	5 %	4 %
Gunstprosent	20 %	20 %	21 %	21 %	22 %	22 %	21 %	18 %	17 %	12 %
Ant. ubehandlede ankesaker	2 035	2 709	2 471	2 905	3 752	4 826	4 646	2 505	1 448	1 640
Andel saker behandlet innen 6 mnd	33 %	16 %	25 %	37 %	32 %	20 %	11 %	10 %	45 %	84 %
Ant. saker påkjent senere enn 9 mnd	621	1 000	2 124	1 560	1 577	2 538	3 509	4 338	1 322	267
Ant. saker påkjent senere enn 12 mnd	49	41	340	135	624	2 245	3 254	3 413	465	98
Ant. saker avgjort med muntlig beh.	2	-	-	-	-	-	1	1	0	1
Ant. saker avgjort med 5-medlemmer	2	9	3	3	3	15	3	3	9	11
Ant. saker avgjort med 3-medlemmer		9	0	3	0	2	1	8	7	2

ANT. SAKER PER ANKEMOTPART	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nav klageinstans	3 016	3 595	3 589	4 317	3 775	4 313	3 614	2 862	3 603	4 402
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	43	22	52	55	131	67	41	42	38	28
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	79	100	94	52	51	39	24	48	48	50
Statens pensjonskasse (SPK)	368	185	166	148	117	129	103	129	154	106
Andre	32	31	7	28	77	115	152	27	18	43
SUM	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861	4 629

ANT. SAKER PER SAKSTYPE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dagpenger	196	200	148	149	114	129	204	185	222	175
Sykepenger	267	486	475	458	284	475	371	290	687	578
Arbeidsavklaringspenger	523	558	605	774	898	676	446	225	218	435
Yt. under ftrl. Kap 10	170	175	97	52	70	71	69	60	57	59
Grunn- og hjelpestønad	126	84	128	93	45	43	54	72	109	100
Enslig forsørger	64	74	112	84	63	31	45	41	36	34
Pensjonsberegning	94	72	62	21	14	26	10	10	13	137
Statens pensjonskasse							104	91	95	99
Yrkesskader	235	252	257	227	347	594	329	263	347	634
Uføreytelser	484	750	872	1 296	1 123	1 379	1 180	924	1 030	1 308
Forvaltningsmessige bestemmelser							270	206	248	90
Barnetrygd							28	36	45	100
Saker etter trygderettsloven							315	380	456	474
Svangerskap, fødsel, adopsjon							126	67	41	78
Stønad ved helsetjenester							39	36	15	18
Medlemskap							58	40	33	102
Annet	1 379	1 282	1 152	1 446	1 193	1 239	286	182	209	208
SUM	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 108	4 629

7.4 Likestillingsrapportering

Tilstandsrapportering aktivitets- og redegjørelsesplikten:

Per 31.12.2025	Kjønnsbalanse			Lønn (Gjennomsnitt per år i 1000 kr)		Kvinner andel av menns lønn i %	
	M %	K %	Total (N)	M	K		
Totalt i virksomheten	2025	36	64	75	1 096	999	91
	2024	40	60	67	893	911	102
Toppleder	2025	0	100	1	0	1 556	100
	2024	0	100	1	0	1 466	100
Mellomleder (Avdelingsleder, Avdelingsdirektør)	2025	33	67	6	1 250	1 400	112
	2024	20	80	5	1 327	1 316	99
Alternativ karriereveisstillinger (Rettsmedlemmer – dommere)	2025	50	50	40	1 241	1 241	100
	2024	50	50	40	1 177	1 177	100
Saksbehandlere	2025	29	71	7	730	695	95
	2024	25	75	4	725	676	93
Konsulenter/Sekretærer – adm.	2025	0	100	3	0	652	100
	2024	40	60	5	614	607	99
Lærlinger	2025	0	0	0			
	2024	0	0	0			
Slutta	2025	20	80	10			
	2024	23	77	13			
Nyrekrutterte	2025	20	80	15			
	2024	50	50	4			
Deltidsansatte – studenter	2025	0	100	4	0	550	100
	2024	0	100	3		507	
Midlertidig ansatte – fullmektiger	2025	21	79	14	620	640	103
	2024	20	80	15	622	632	101
Foreldrepermisjon (fødsels-/omsorgs-/foreldrepermisjon)	2025	33	67	3			
	2024	60	40	5			
Gjennomsnitt tallet på uker foreldrepermisjon for kvinner og menn	2025	29	71	51			
	2024	18	48	33			
Legemeldt sykefravær (%)	2025	0,9	7,0	4,6			
	2024	2,0	4,2	3,4			

Merknad til tabellen: I kategorien mellomledere ligger underdirektører og avdelingsdirektører. Under saksbehandlere ligger rådgivere og seniorrådgivere. Under alternativ karrierevei ligger rettsmedlemmer. Under konsulenter ligger førstekonsulenter og seniorkonsulenter.

Trygderetten har ikke identifisert utfordringer i tilknytning til likestilling som det er grunnlag for å sette i verk tiltak på. Trygderetten arbeider aktivt for at kvinner og menn i organisasjonen skal bli behandlet likt uavhengig av kjønn.

Trygderettens ansatte består av 64 prosent kvinner og 36 prosent menn. Innen de ulike stillingskategoriene har sammensetningen vært mer eller mindre den samme de senere årene.

Ansatte som arbeider deltid består i hovedsak av kvinner. Deltid er i hovedsak basert på frivillighet eller som et tiltak i tilknytning til redusert arbeidsevne.

Generelt gjelder at lønnsnivået innenfor de ulike stillingskategoriene er de samme for kvinner og menn og alle har samme arbeidstid.

Trygderetten skiller seg fra de fleste statlige virksomhetene ved at de to største stillingsgruppene, rettsmedlemmene og rettsfullmektigene, har lik lønn. Dette er et prinsipp på linje med lønnsfastsettingen i de alminnelige domstolene. Rettsfullmektigene (åremål) har en lønnsstige med ansiennitet (etter hvor en er i åremålet) som kriterie for lønsplassering.

For de andre stillingsgruppene er det ikke avdekket lønsmessige forskjeller basert på kjønn. Blant saksbehandlerne våre og kontoransatte er det en stor del kvinner. Disse stillingsgruppene har hatt en jevn lønnsutvikling de senere årene.

Når det gjelder permisjoner, er det nedfelt i tilpasningsavtalen vår at begge kjønn skal ha like muligheter til å kombinere omsorgsforpliktelser og yrkesliv.

Trygderetten har seks lederstillinger: Trygderettens leder, fire avdelingsledere og en avdelingsdirektør (leder for administrasjonsavdelingen). Med unntak av stillingen som avdelingsdirektør skjer ansettelsen av ledere i statsråd. Leder, avdelingsledere og avdelingsdirektør utgjør Trygderettens ledergruppe og består av fem kvinner og en mann. I tillegg har vi en mannlig Fagdirektør i stab.

I tilpasningsavtalen for virksomheten om medbestemmelse er det nedfelt at "uansett kjønn skal arbeidsoppgaver fordeles slik at alle ansatte får like muligheter til å kvalifisere seg for avansement til ledende stillinger".

Uavhengig av kjønn er mulighetene for å delta på kurs/faglige seminarer til stede. Vi har systematisk opplæring av nyansatte, og det blir gitt tilbud om deltakelse på relevante kurs/seminarer avhengig av den enkeltes arbeidsområde.

I vårt IA- arbeid har vi satt som delmål at vi skal beholde medarbeidere med redusert funksjonsevne – helt eller delvis – frem til ordinær pensjonsalder, ved blant annet å tilby tilrettelegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Trygderetten har som mål å ha en høy gjennomsnittlig pensjonsalder.



8 Riksrevisjonens beretning

TRYGDERETTEN
Org. Nr.: 974761084

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Trygderetten for regnskapsåret 1. januar til 31. desember 2025. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen, virksomhetsregnskapet og notene, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at det er rapportert netto 128 963 952 kroner til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for regnskapsåret 2025 og kapitalposter per 31. desember 2025, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstillingen av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for regnskapsåret 2025, samt eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2025, i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen (riksrevisjonsloven) og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til loven og standardene er beskrevet nedenfor under *Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapsoppstillingene*. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI-ene) etikkregler, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon omfatter ledelseskomentarer (del VI) og annen øvrig informasjon i årsrapporten (del I-V). Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i den øvrige informasjonen i årsrapporten.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapsoppstillingene og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med lov om Riksrevisjonen og ISSAI-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter

revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på reglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet, og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 17.06.2026

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.



Trygderetten

Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084